

國立雲林科技大學工業管理系

Department of Industrial Engineering and Management, YunTech

101 級大學部入學手冊

2012 年 09 月

壹、新生註冊、選課、健檢、圖書館導覽行事曆

日期	時間	活動	地點	說明
9/10(一)	7:00~21:00	新生學涯開展營	依開展營 活動表	
9/11(二)				9/11 選課說明
9/13(三)				13:40~15:20 大禮堂迴廊註冊
9/17(一)	開學			
9/18(二)	10:00-10:30	一 A 新生健康檢查	大禮堂迴廊	詳附件 101 學年 度新生註冊須知
	13:30-14:00	一 B 新生健康檢查		
9/18(二)	13:10~14:00	一 A 憂鬱篩檢	MB105(暫訂)	
9/20(四)	13:10~14:00	一 B 憂鬱篩檢		
9/25(二)	10:10-11:00	一 A 圖書館導覽	圖書館	
	13:10-14:00	一 B 圖書館導覽		

貳、大學部畢業條件

一、符合畢業學分數

本系四年制大學部學生須完成畢業學分數為 136 學分，含：共同必修 30 學分、院必修 11 學分、系上專業必修 68 學分、專業選修最少 27 學分數以上(選修須是本系承認的畢業學分)。請對照各入學年度之課程流程圖。

二、符合英語能力要求

畢業前通過本校規定之基本英語能力要求，始得畢業。學生須參加 1 次以上之校外英檢考試，並通過等同於全民英檢中級初試之各項英語檢定考試。學生入學前已通過本校英語能力要求者，成績證明具同等效力。本校要求之基本英語能力標準，須通過下列其中一項：

1. 全民英檢中級初試。☺
2. 紙筆托福(TOEFL) 424 分(含)以上。
3. 托福(IBT) 38 分(含)以上。
4. 雅思 (IELTS) 3.5 級(含)以上。
5. 新多益(NEW TOEIC)測驗成績 387 分(含)以上。☺
6. 等同全民英檢中級初試程度之各項英語檢定考試。

三、服務學習課程及格

凡本校大學部日間部新生及轉學生在校之第 1 年皆須接受服務學習課程，成績及格者方能畢業，成績不及格者應重新接受服務學習。

四、操性及格

參、修業年限

修業年限詳細規定，請參考本校「學則」(請至本校首頁／行政單位／教務處／教務章則)。

- (一) 四年制大學部修業年限 4 年。如因未滿足畢業學生或交換學生得延長修業年限，至多延長 2 學年、身障生最多延長 4 學年(皆不含休學時間)。
- (二) 休學以「學年」(2 學期) 計，以一學年或兩學年為原則，累計以兩學年度原則，除特殊原因得酌予延長。
- (三) 請注意，以下情況可能造成「退學」：
 - 1. 註冊逾期：逾期未註冊、休學逾期未復學者。
 - 2. 曠課：全學期曠課達 45 小時者。
 - 3. 操行不及格。
 - 4. 學分修不夠：修業期限屆滿，仍未修足規定學分數及應修科目者。
 - 5. 雙二一：學期不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一累計達 2 次者，體育／軍訓(護理)選修學分數包含在計算內(修習 9 學分以下不在此限)。
 - 6. 雙三二：僑生、外國學生、蒙藏生、原籍生、派外人員子女學生、運動績優生、技優入學生、高職繁星班及菁英班學生，三分之二不及格學分累計達 2 次退學。

肆、與課程相關規定

- 本系應修學分，除體育必修 0 學分外，應修畢 136 學分方達畢業要求。本系課程規劃請參考課程流程圖 (工管系網頁／課程規劃／課程流程圖)。
- 課程查詢網址：<http://webapp.yuntech.edu.tw/WebNEWCAS/Course/QueryCour.aspx>
- 選課路徑：單一入口服務網／網路選課
- 選課流程：選課時程表(選課日期詳見網路公告)：
 - (1) 預選前各系所設有帶入功能的必修，已由系統匯入。
 - (2) 第一階段「舊生預選 / 新生初選」(有人數限制課程採批次分發作業)
 - (3) 第二階段「全校學生第二次預選」(有人數限制課程採批次分發作業)
 - (4) 第三階段「全校學生加退選」(採網路即時選課。有特殊因素填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」者，請於截止日 17 點前送教務處課教組辦理)
 - (5) 選課結果清單確認/列印 (第三週起開放至第三週結束前截止)
 - (6) 期中考前一週退選 (紙本申請限退選 1 科，且不能低於學分下限)
- **101 學年度選課時間：**
 - (1) 新生課程初選期間：101 年 9 月 10 日至 9 月 13 日。
 - (2) 全校第 2 次預選辦理期間：101 年 9 月 17 日至 9 月 19 日(有人數限制之課程 9 月 20 日公告批次分發結果)。
 - (3) 全校加退選辦理時間：101 年 9 月 24 日至 9 月 27 日，課程採即時選課，逾期恕不受理。

項目	學分數	備註
共同必修	30	含通識 8 學分、4 學期體育 0 學分
院必修	11	經濟學(一)、統計學(一)、會計學(一)、企業倫理
系必修	68	
選修	至少 27 學分	含 9 學分外系課程；修習指定學程者最高可承認外系 21 學分

一、修課學分數限制

(一) 大一～大三每學期的學分數，下限 16 學分、上限 25 學分；大四每學期下限 9 學分，上限 25 學分（前一學期成績優異者，第二學期起，得依教務章則選課要點至教務處課務組辦理超修一至二科目學分）。

(二) 必修課原則上由系統帶入（院必修例外），以「自己班」的課程為主；第一次修是不能退選的！

(三) 若有重修必修衝堂等原因，則必須填寫「跨班修習表」至教務處課教組辦理。

二、共同必修

(一) 體育為必修 0 學分，修別為「必修」者體育方列入計算。

(二) 通識課程除了必修課程 8 學分外，多修的通識不計入畢業學分。注意：通識課程分為「誠、敬、恆、新」四大領域，每一領域僅承認一門。

(三) 英文必修課程成績抵認：請參見「英文抵修辦法」，並依規定辦理之。
(http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1300)

三、院必修

院必修有 4 門：經濟學(一)、會計學(一)、統計學(一)、企業倫理。上下學期都會開課，但以課程流程圖上的開課學期為優先（例：本系經濟學開在一上，因此大一上的經濟學我們有選課優先權）。

(一) 經濟學(一)：一上開設，請同學自行上網選課。採能力分班，請同學依據入學時是否「具有技專校院入學測驗中心商管群成績」來分類選修班級。重補修時，請自行上網選課，班級自行選定。

Serial No.	系所課號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教室	授課教師	人數限制	備註
7156	CM3002	經濟學(一)	四管理一	A	必修	3-0-3	3-FGH/M B105	賴怡洵	限 60 人	自行選班 <u>未具</u> "專業科目(一)經濟與商業環境"成績者修
7157	CM3002	經濟學(一)	四管理一	B	必修	3-0-3	3-FGH/M B104	陳彥行	限 60 人	自行選班 <u>未具</u> "專業科目(一)經濟與商業環境"成績者修
7158	CM3002	經濟學(一)	四管理一	C	必修	3-0-3	4-BCD/M D104	楊忠城	限 55 人	自行選班 <u>具</u> "專業科目(一)經濟與商業環

										境"成績者修習
7159	CM3002	經濟學 (一)	四管理一	D	必修	3-0-3	3-FGH/M D102	郭淑惠	限 55 人	自行選班 <u>具</u> "專業科目(一)經濟與商業環境"成績者修習
7160	CM3002	經濟學 (一)	四管理一	E	必修	3-0-3	4-BCD/M D210	劉志良	限 55 人	自行選班 <u>具</u> "專業科目(一)經濟與商業環境"成績者修習
7161	CM3002	經濟學 (一)	四管理一	F	必修	3-0-3	3-FGH/M B103	胥愛琦	限 55 人	自行選班 <u>具</u> "專業科目(一)經濟與商業環境"成績者修習

(二) 會計學(一)：一下開課，採能力分班，大一新生由院依據入學成績統一分班匯入選課系統。重補修時，須至系辦填寫重補修加選修習申請表，修課班級自行選定。

(三) 統計學(一)：二上開課，分班方式未定。

(四) 企業倫理：四上開課，依課程流程圖開課學期為主。

(五) 系上每學期預選前會調查「會計學(一)」的重補修名單，請同學若有重補修需求要事先提出，院辦可在預選時就帮大家匯入資料。

(六) 提醒！若院必修與系上的必修衝堂，在課程安排上請審慎安排。院必修上下學期開課，故建議先以系必修為主。

四、系專業必修

(一) 必修課程原則上以自己班排課的時段為主，若有衝堂等特殊理由，得在加退選期間填寫「跨班修習表」提出申請。

(二) 本系原則上不承認外系開課之必修課(ex.微積分)；若有特殊理由，須經系務會議審核通過後，填寫跨班修習表並附上會議紀錄後提出申請。

(三) 原則上低年級「不能上修」高年級必修課程(系統不開放)，如有特殊原因者，必須經系主任及授課教師同意，填寫「跨班修習表」辦理。

(四) **重要提醒**，若有必修科目被當，請務必注意後續學期之課程流程圖，檢視相關必修科目是否有學期異動或變更，若有，務必依其配套方案進行補修，以免影響畢業權益！

(五) 實務專題：

1. 本系每位教師最多指導 3 組同學(每 4 位 1 組)；可跨班編組。
2. 大三下、大四上開課，原則上是為期 1 年的專案(大三 proposal, 大四 final)。
3. 每學期末會有期末口試：口試日期會於該學期初通知，由指導老師決定是

否可參與口試。由 3 位老師進行口試，每組 30 分鐘（報告 20，詰問 10）；採多數決，不通過者得於次學期初進行補考。

4. 大二必須要觀摩大三、大三要觀摩大四，未到者記活動曠課 1 次，以簽到表為主。

五、選修課程、必選修

(一) 選修課程 27 學分以上，含 9 學分外系選修課程（含語文課程）；選修指定學程者，外系學分至多可承認 21 學分，詳如後述「六、校內學程」。

(二) 軍訓選修學分、體育選修、在職專班課程、教育學分課程、多修的通識、進修英文，本系**不計入**總畢業學分。

(三) 若選修應外系的必修課程做為自己的選修者，須填寫跨班修習表。

(四) 必選課程：

1. 「**管理學(一)、管理學(二)**」：各開設於大一上下學期，必選 2 學分課程。
2. 「**成本與管理會計**」：開設於大四上學期課程，必選 3 學分課程。
3. 「**管理實務**」：大四下學期必選 3 學分課程，由於安排不同產業領域業師授課，課程時間會安排在大四下學期的**週六**，請各位同學注意，排開打工或其他衝堂課程。有校外實習的同學免修！
4. 「**實務問題分析與解決**」：有意參與校外實習同學，建議先修習此課，特聘業界教師實務授課。

六、校內學程

(一) 本系大學部外系選修學分認列，原則上以 9 學分為上限，但選修「**創新創業學程**」、「**綠色產業管理學程**」、「**製商整合學程**」等系上所認可之學程，則可全數承認學程之外系學分，至多達 21 學分。

(二) 本系僅承認上述 3 項學程，學生得**擇一修習**，並且須向學程負責單位提出正式修讀申請，經該學程同意後，本系方得承認。

(三) 若要學分認列，學生須於系上規定的時間提出認列申請；核備在案者，請依各學程規定，修習該學程之必修及選修課程。每位同學僅可提出一次，且核備後不得異動。

(四) 無論是否獲得學程證書，所選之學程學分皆可承認為外系選修學分（最多 21 學分上限）。

(五) 流程：

1. 學程三選一，請逕自向學程辦理單位提出修讀申請。
2. 本系會公告認列申請之受理時間，請填妥所須表單後向系上提出核備。
3. 大四進行畢業成績初審時，繳交成績單以利查驗。

(六) 學程資訊

1. 製商整合學程

- 學程辦理單位：管院商業自動化中心（管院一館 1 樓）
- 學程網址：<http://cca.yuntech.edu.tw/94ccaedu/all-add1.htm>
- 連絡電話：05-5342601#5130 陳蕙如小姐／ cca@yuntech.edu.tw

2. 創新創業學程

- 學程辦理單位：管理學院（管院一館 3 樓）
- 學程網址：
[http://www.cm.yuntech.edu.tw/innovation/index.php?option=com_content
&view=article&id=50&Itemid=57](http://www.cm.yuntech.edu.tw/innovation/index.php?option=com_content&view=article&id=50&Itemid=57)
- 連絡電話：05-5342601#5021 翁上令小姐／ wongshan@yuntech.edu.tw

3. 綠色產業管理學程

- 學程主持人：會計系陳重光老師（管院一館 3 樓）
- 學程網址：開學後洽管院網頁查詢。
- 連絡電話：05-5342601#5516 陳重光老師研究室分機／
tw.fox.chen@gmail.com

二、企業實習

- (一) 本系為落實技職實務教育之精神，讓同學可順利與職場接軌，特於 98 學年度開始，每年大四下學期開設「產業實務（一）與產業實務（二）」之校外實習課程。2 門實習課程共計 10 學分，同學必須於大四下學期至企業／機構進行全職實習。
- (二) 欲參與校外實習課程同學，必須於大一～大四上學期盡量完成學校的學習要求（如學分、語文標準等），以利大四時可全職實習。
- (三) 對於校外實習有興趣的大一同學，可上本系網頁
(<http://www.iem.yuntech.edu.tw>)瀏覽相關文件。
- (四) 系上於每學年度的上學期會舉辦校外實習課程的說明會，時間地點請見系網頁，歡迎有興趣的同學到場聆聽。

伍、英文檢定

- 一、有關英文檢定相關細節，可上語言中心網站瀏覽相關規定（學校首頁／行政單位／語言中心），或洽語言中心人員（05-5342601 分機 3125、3121）。語言中心位置：人文與科學學院→人科一館。
- 二、96 學年度入學後之學生，須參加 1 次以上之校外英檢考試，並通過等同於全民英檢中級初試之各項英語檢定考試。學生入學前已通過本校英語能力要求者，成績證明具同等效力。（辦法詳見「學生英語能力要求實施辦法」
http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1301）

三、英檢門檻實施流程

本校學生參加校外各類英檢考試後，需於規定期間內上網登錄英檢系統，以

備各系審核畢業資格；未通過標準者，可選修本校「進修英語」課程（含網路英文課程），修課成績及格者，須再參加本校等同於全民英檢中級初試之各類模擬英檢測驗，始可畢業。

四、英文成績上傳

同學參加校外英檢後，無論是否通過校內標準，皆須將證照或成績單（網路成績查詢頁面不算）上傳英檢網站。請至：學校首頁／單一入口服務網／教務資訊系統／我的申請／英檢檢定／「提報」／新增資料並上傳證明文件（圖檔須小於 2MB）／完成提報。

五、進修英文

同學參加校外英檢未達標準者，在上傳英檢系統並經審查後，可登記選修「進修英文」，但**不列入**畢業學分計算。因此，建議請儘早完成校外英檢考試並上傳成績！

陸、101 學年度第 1 學期服務學習時間

每週二、四下午 17:00~18:00，由學務處服務學習組為各位編任掃地組別，並於期中考過後重新編組。若有相關問題，請洽學務處服學組詢問。

柒、學習與生活諮商

一、導師名單

本系採班級雙導師制，由 2 位老師共同擔任一個班級導師，導師會協助各位同學在大學生活中，有關學習與生活適應，如有問題都可先聯絡導師。

在導師生活動方面，若班上安排班聚或相關活動，可邀請導師出席，可申請導師活動費，請領方式請上系網查詢。

※四工管一 A：袁明鑑、傅家啟

袁明鑑老師	研究室 MA323	分機 5113	yuanmj@yuntech.edu.tw
傅家啟老師	研究室 MD512	分機 5132	fujc@yuntech.edu.tw

※四工管一 B：呂學毅、郭雅玲

呂學毅老師	研究室 MD508	分機 5230	hylu@yuntech.edu.tw
郭雅玲老師	研究室 MB417	分機 5345	kuoyl@yuntech.edu.tw

二、諮商輔導中心

同學若初體驗大學生活有任何不適應之處，相找人聊聊，可至諮商輔導中心輔導

中心預約。

- 管理學院院心理師：郭素蘭老師／分機 2674／kuosulan@yuntech.edu.tw
- 相關資訊請詳參諮輔中心網址
<http://admin2.yuntech.edu.tw/~scc/main/counsel.php>

三、新生憂鬱篩檢時間

9/18(二)	13:10~14:00	一 A 憂鬱篩檢	MB105(暫訂)
9/20(四)	13:10~14:00	一 B 憂鬱篩檢	

捌、系辦連絡人

- 系辦位置：管理學院 1 館 2 樓(MA202)

- 大學部承辦人：

劉子瑜：☎5342601#5149／✉liuty@yuntech.edu.tw

鄭玉玲：☎5342601#5052／✉yuling@yuntech.edu.tw

- 其他業務聯絡人：

➤ 趙淑芳：負責系所行政／教學業務(碩、博士班)
分機 5102 chaosf@yuntech.edu.tw

➤ 謝文評：負責系所設備採購／實驗室管理
分機 5104 shiehwp@yuntech.edu.tw

➤ 游雅萍：負責專班／推廣班業務
分機 5051 yuyp@yuntech.edu.tw

- 注意事項：

1. 系辦和大家聯絡的主要方式是 E-mail，所以請同學要養成定期點閱並清理學校信箱的習慣，以防漏掉重要訊息。
2. 系辦會透過班代向大家傳達一些訊息，請班代定期至系辦公室的班級信箱查閱有無相關信件。
3. 若是使用外部信箱者 (gamil、hotmail、yahoo...等)，請記得設定收取外部信箱，減低信箱爆掉的機會！

選課 Q&A

Q1 請問要如何選課？

- A1 (1) 學校選課均透過網路選課，學生由雲科首頁>單一入口服務網，輸入帳號密碼(帳號即學號)，>[網路選課--第一主機](#) / [網路選課--第二主機](#) 進入網路選課系統，即可選課。
- (2) 本校選課制度及方式，請自行參閱教務處最新消息項目中的「選課公告」或至單一入口服務網-教務資訊系統中的「網路選課」，亦可得到選課相關資訊。
- (3) 帳號密碼無法登入系統者，請電洽資訊中心系統組協助，分機 2668。

Q2 我要如何查詢學校的開課課表？

- A2 全校課表開放在網路上供同學查閱。『課程查詢』由雲科首頁>單一入口服務>教務資訊系統>課程查詢。

Q3 學校的選課是如何進行的？

- A3 選課時程表(選課日期詳見網路公告)：
- (1) 預選前各系所設有帶入功能的必修，已由系統匯入。
- (2) 第一階段「舊生預選 / 新生初選」(有人數限制課程採批次分發作業)
- (3) 第二階段「全校學生第二次預選」(有人數限制課程採批次分發作業)
- (4) 第三階段「全校學生加退選」(採網路即時選課。有特殊因素填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」者，請於截止日 17 點前送教務處課教組辦理)
- (5) 選課結果清單確認/列印（第三週起開放至第三週結束前截止）
- (6) 期中考前一週退選（紙本申請限退選 1 科，且不能低於學分下限）

Q4 選課學分數是否有上限限制？

- A4 依本校學則規範：
1. **大學部**各年制、各系每學期修習學分數，大一、大二、大三不得少於 16 學分，不得多於 25 學分；大四每學期不得少於 9 學分，不得多於 25 學分（前一學期成績優異者，第二學期起，得依教務章則選課要點至教務處課教組辦理超修一至二科目學分）。
2. **各研究所**每學期修習學分數，由各所自行訂定，惟第一學年每學期不得少於 4 學分，不得多於 18 學分。

Q5 預選選課，是不是先選先批次？預選時有人數限制的批次順序？

- A5 (1) 預選不是先選先批次，有人數限制的選修課程才需批次（說明詳見第 2 及 3 點）其餘課程採即時處理；加退選時全部課程皆採即時處理（即選即上）。
- (2) 預選時，**有人數限制的選修**，依身分別批次優先順序：本班>本系本學制高年級>本系本學制低年級>本系所高年級>本系所低年級>外系。（加退選期間採用即時選課，系統將只判斷是否允許選課而不提供優先權保證，開課班級想享有優先選課權，請記得於預選時選課，以確保自身權益。）
- (3) 預選時，**通識課程**（依課程流程圖通識為大二、大三必修，大一不得加選），批次優先順序：三年級>二年級>高年級，**體育興趣選修必修課程**（依課程流程圖通識為大二必修，大一為隨班修課），批次優先順序：二年級>高年級>三年級。

通識、體育興趣專項必修可選填 10 個志願，再由電腦批次作業分發。

(4) 類別批次順序：通識→體育興趣選項必修課程→院系所開有人數限制之課程→通識中心開設之全校選修。

Q6 有限制人數課程”已額滿”無法選課，要如何處理？

A6 同學若因人數上限已達而無法選課，請洽任課教師，若老師願意調高人數上限，則將「授課異動申請表」於選課期間結束前送教務處課教組開放人數上限，課教組於表單送達即刻開放人數上限後，同學再上機選課。

Q7 已預選上的科目，不想上了，要如何退選？

A7 預選後已選上的選修科目，若想要退選，可於選課作業下一階段加退選時進行退選；系統帶入的必修科目為「不允許網路退選」之科目，因特殊原因請於選課期間先洽詢所屬系所同意後，將「必修科目退選或跨班修習申請表」，於加退選期間親至教務處課教組辦理。

Q8 如果加退選過了，自己因特殊原因，無法繼續修習某一科目，要怎麼辦？

A8 學生於加退選後因特殊因素，得於期中考前 1 週申請退選 1 科，但不得少於應修習學分下限且不予退費，並於歷年成績單註記退選字樣，欲申請者請於辦理期間內親送紙本「期中考前一週退選申請表」至各系所辦公室辦理。

Q9 加退選過後，我的選課衝堂了或是不開課，選課上還有其他補救辦法嗎？

- A9
1. 學生無論是否辦理加退選，均應於加退選截止後上網確認選課結果。
 2. 僅符合下列者，可依規定於第三週上班日星期五 17：00 前，持簽核完成之「[學生報告書](#)」紙本至教務處課教組辦理選課問題補救：衝堂、學分不足、應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者及修課不符規定之學生，請於第三週上班日星期五 17：00 前，持「[學生報告書](#)」（經任課教師、所屬系所承辦人員及系所主任簽章），至課教組辦理更正至應修學分。因逾期仍未至課務組辦理更正者，超修之學生將依本校「選課要點」第 3 條第 4 款規定處理；學分不足之學生依本校「學則」第 39 條規定處理（勒令休學）；衝堂之學生依本校「選課要點」第 9 條規定處理（成績零分計）。
 3. 修課人數未達開課標準者，課程即自加退選後停開，已選該門課程之學生若學分數低於下限，應依前項說明 2 辦理加選至學分下限。

Q10 我要如何查詢及確認「選課結果清單」？

- A10
1. 未達開課人數之課程將於加退選結束後停開，第三週起開放「選課結果清單」確認/列印，登入路徑：雲科首頁→單一入口服務網→教務系統→我的課程→選課結果清單，請仔細閱讀，並存檔備查。
 2. 為確保順利選課並獲致正確之選課結果，選課期間，請利用網頁查詢當次加退選選課結果，查詢路徑為：雲科首頁→單一入口服務網→教務系統→我的課程→學期選課資料。
 3. 「選課結果清單」如有問題請務必於加退選截止後至第三週結束前洽詢教務處課務組。
 4. 學生未於加退選截止後確認選課結果者，概以教務處之電腦紀錄為其選課結果，

倘學生於日後始發現選課錯誤，不再受理其專簽申請補救等。

Q11 英文可以抵修嗎？

- A11
1. 大學部英文必修抵修詳洽語言中心辦理。
 2. 研究所英文入學成績如未達系訂標準，請依簡章補修通識中心開設之「專技英文閱讀」。欲辦理抵免者詳洽註冊組辦理。

Q12 我於入學前已經取得部份學分，請問如何辦理抵免？

A12 詳洽教務處註冊組辦理。

Q13: 我可以超修嗎？

Ans13.:成績優異者可超修學分 1~2 科目，須符合下列規定：

- (1) 學期操行成績、學業平均各在 80 分以上
- (2) 體育成績在 60 分以上
- (3) 名次在該班該年級學生數前百分之五以內
- (4) 系主任核可
- (5) 填跨班條習表

Q14：我想要先修高年級的課，可以嗎？

Ans14：必修課不能上修，但選修可以，只要選課系統可以修得進去。

Q15：選修學程有規定什麼時間嗎？

Ans.15：依課程選修時間(預選、加退選)、學程申請依各學程公告，若要申請學分認列，則於期初向系辦提出核備。

Q16：我可以別的學校修必修課嗎？剛好就差這一科就可以畢業了～

Ans.16：只要是本校會開的必修課，都不可以校際選課；系上原則上也不承認他校或他系之必修學分。

Q17：我可以重複修我想修的體育項目嗎嗎？我需要修軍訓嗎？

Ans.17：不行，同樣項目體育必修只能修 1 次，重複修不承認；要考預官的同學要全修（軍訓），其餘沒差。記得，體育和軍訓選修都不承認為畢業學分！



國立雲林科技大學

101學年度行事曆

第一學期

年	週次	月 曆						日期		星期	辦 理 事 項		
		日	一	二	三	四	五	月	日				
一〇一年				1	2	3	4	八月	1	三	第一學期開始；就學貸款台銀對保開始		
			5	6	7	8	9		10	11	22	四	英檢提報開始
			12	13	14	15	16		17	18	26	日	祖父母節
			19	20	21	22	23		24	25	27	一	國際新生(含新交換生)開始報到
			26	27	28	29	30		31	31	五	研究所畢業生領取學位證書截止日	
									九月	6	四	國際新生(含新交換生)截止報到	
										8	六	宿舍新生入住	
										10	一	暑假結束；新生預選開始(含新交換生及轉、復學生)； 新生學涯開展營	
										11	二	新生學涯開展營；國際學生入學說明會	
										12	三	新生學涯開展營；轉學生註冊；教育學程申請及英文抵修報名開始；安全教育新生防火防災演練	
	1								九月	13	四	新生預選截止(含新交換生及轉、復學生)；大學部新生報到、註冊	
	2									14	五	教育學程申請截止；就學貸款對保結束；英檢提報結束	
	3									15	六	；舊生辦休退學免學雜費截止日；國際學生新生註冊	
										17	一	宿舍舊生入住	
													上課開始；第二次預選開始(全校學生)；研究所新生網路註冊；舊生、復學生網路註冊；輔系、雙主修、抵免申請開始；9/17-21友善校園暨校園安全宣導週；就學貸款對保第二聯繳交，學雜費減免申請含補證件截止
	3								九月	18	二	新生體檢	
4								19		三	第二次預選截止(全校學生)；新生體檢；導師會議		
5								20		四	英文抵修申請截止；新生體檢		
6								24		一	全校加退選開始；輔系、雙主修、抵免申請截止；學生社團活動開始；英文抵修複審考試		
7								26		三	安全衛生教育訓練		
								十月	27	四	全校加退選截止；		
									28	五	入學成績優異獎學金申請截止		
									30	日	中秋節		
7									十月	3	三	校園安全暨交通安全宣導	
8										5	五	班級幹部暨學生居住情形登錄截止	
9								10		三	國慶日(放假一天)		
10								26		五	學生辦休退學學雜費退2/3截止日		
11								12		一	期中考開始		
								十月	16	五	期中考結束，博士、碩士學位考試開始申請		
									27	二	校慶日		
11									十一月	1	六	校慶園遊會	
										3	一	英檢提報開始	
										7	五	學生辦休退學，學雜費退1/3截止日，日後不予退費	
12								12		三	召開校課程委員會		
13								15		六	博士、碩士學位考試申請截止		
14								十一月	22	六	補行上班上課(因12/31元旦彈性放假)		
15									25	二	英檢提報結束		
16									31	一	彈性調整放假一天		
									十二月	1	二	開國紀念日放假一天	
										7	一	第一次預選開始(在校生預選101第2學期課程)； 本學期辦理休退學截止日	
16								十二月		8	二	畢業生開始辦理離校	
										9	三	召開校教評會	
										10	四	第一次預選截止(在校生預選101第2學期課程)	
17									11	五	學生社團活動結束		
18									14	一	學期考試開始		
								十二月	16	三	成績登錄系統開放；研究生、大學部領取畢業證書開始日		
									18	五	學期考試結束；學期操行成績計算截止		
									19	六	寒假開始		
									21	一	就學貸款台銀對保開始		
									25	五	教師送交學期成績截止；成績登錄系統至24:00關閉		
								31	四	博士、碩士學位考試結束；第一學期結束			

教務處印製

校訓 誠重人文 敬敬倫理 恆肯做事 新能創新 第二學期

年	週次	月曆	日期	星期	辦理事項
		日一二三四五六	月日	期	
一 ○ 二 年	1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	二	1 4 五 7 四 8 五 9 六 14 四 15 五 16 六 17 日 18 一	第二學期開始；英檢提報開始 研究生、大學部延修生領取畢業證書截止日；復學生預選開始(含新交換生) 復學生預選截止(含新交換生) 學生辦休退學免學雜費截止日 除夕、農曆春節假期開始 除夕、農曆春節假期結束 調整彈性放假一天(仍以行政院人事總處公告為準) 宿舍住宿生入住 寒假結束 網路註冊、上課開始；第二次預選開始(全校學生)； 輔系、雙主修、抵免申請開始；英檢提報結束；2/18-23 友善校園暨校園安全宣導週；就學貸款對保第二聯繳交 截止，學雜費減免申請含補證件截止 第二次預選截止(全校學生)；導師會議 補行上班上課(因2/15彈性放假一天，仍以行政院人事 總處公告為準) 全校加退選開始；輔系、雙主修、抵免申請截止 學生社團活動開始；安全衛生教育訓練 全校加退選截止；和平紀念日(放假一天)
	2	24 25 26 27 28	二	15 五 16 六 17 日 18 一	
	3	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	三	20 三 23 六 25 一 27 三 28 四	
	4	24 25 26 27 28 29 30 31	三	1 五 6 三 8 五 23 六 29 五	出國交換學生申請截止 校園安全暨交通安全宣導 學生居住情形登錄截止 第22屆全校師生運動會 學生辦休退學學雜費退2/3截止日
	5	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	四	1 一 3 三 4 四 5 五 15 一 19 五 22 一	4月1日至5月15日為教孝月 校慶日補假一天 兒童節；民族掃墓節(放假一天) 全校師生運動會補假一天 轉系申請開始；期中考試開始 期中考試結束；博士、碩士學位考試開始申請 轉系申請截止；減免學雜費開始受理
	6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	五	1 三 8 三 10 五 15 三 31 五	勞動節(勞工放假一天)；校外表現傑出獎勵申請開始 校外表現傑出獎勵申請截止；召開校課程委員會 學生辦休退學，學雜費退1/3截止日，日後不予退費； 英檢提報開始 博士、碩士學位考試申請截止 英檢提報結束
	7	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	六	6 四 8 六 10 一 12 三 13 四 14 五 15 六 17 一 18 二	教學傑出及優良教師票選開始 畢業典禮 第一次預選開始(在校生預選102學年度第1學期課程)； 本學期辦理休退學截止日 端午節(放假一天) 第一次預選截止(在校生預選102學年度第1學期課程)； 召開校教評會 學生社團活動結束 新生游泳大會考 學期考試開始 成績登錄系統開放；研究生、大學部領取畢業證書開始日 ；應屆畢業生辦理離校手續開始 學期考試結束；學期操行成績計算截止 暑假開始 研究所新生營 教師送交學期成績截止；成績登錄系統24：00關閉
	8	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	七	21 五 22 六 25 二 28 五 31 三	博士、碩士學位考試結束；教學傑出及優良教師票選結束 ；學雜費減免申請結束；中低收入戶家庭就學補助申請結 束；大學部畢業生領取學位證書截止日；第二學期結束

教務處印製

國立雲林科技大學工業管理系必修課程流程圖

(101 學年度四技入學新生適用)

100 年 4 月 17 日 99-2 學年度課程諮詢會議暨 100.04.20 99 學年度第 8 次系務會議通過

100 年 10 月 3 日 100-1 學年度課程諮詢會議暨 100.10.19 100 學年度第 2 次系務會議通過

101 年 04 月 15 日 100-2 學年度課程諮詢會議暨 101.04.18 100 學年度第 9 次系務會議通過

第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
共同必修(含通識 8 學分,計 30 學分)							
體育 2-0-0	體育 2-0-0	體育 2-0-0	體育 2-0-0				
散文選讀 2-0-2	文學欣賞 2-0-2	進階閱讀 2-0-2	應用中文 2-0-2	憲政法治 2-0-2	哲學思考 2-0-2		
字彙與閱讀 (一) 2-0-2	字彙與閱讀 (二) 2-0-2	通識課程 2-0-2	通識課程 2-0-2	通識課程 2-0-2	通識課程 2-0-2		
生命教育 2-0-2	歷史思維 2-0-2						
英語聽講練 習(一) 0-2-1	英語聽講練 習(二) 0-2-1						
8-2-7	8-2-7	6-0-4	6-0-4	4-0-4	4-0-4		
院共同必修(計 11 學分)							
經濟學(一) 3-0-3	會計學(一) 3-0-3				企業倫理 2-0-2		
		統計學(一) 3-0-3					
3-0-3	3-0-3	3-0-3			2-0-2		
專業必修科目(計 68 學分)							
		物理 3-0-3 (原一上)	物理實驗 0-3-1 (原一下)	生產管理 3-0-3	製造電子化 (原工業自動化) 3-0-3	實 務 專 題 (二) 0-2-1	
計算機概論 3-0-3	工程圖學 3-0-3	工作研究 3-0-3	統計學(二) 3-0-3	品質管理 3-0-3	實 務 專 題 (一) 0-2-1		
計算機概論實 習 0-2-1	物件導向程式 設計 3-0-3	工作研究實 習 0-2-1	製造程序規劃 3-0-3	工程經濟 3-0-3 (原四上)	人因工程導 論 3-0-3 (原二下)		
微積分(一) 3-0-3	物件導向程式 設計實習 0-2-1	系統分析與 設計 3-0-3	@製造程序實 習 0-2-1				
工業工程與 管理概論 3-0-3	微積分(二) 3-0-3	作 業 研 究 (一) 3-0-3	設施規劃 3-0-3 (原三下)				
	線性代數 3-0-3		設施規劃實習 0-2-1 (原三下)				
			作業研究(二) 3-0-3				
9-2-10	12-2-13	12-2-13	12-7-15	9-0-9	6-2-7	0-2-1	0-0-0

註：(一)外系選修學分認定

本系大學部外系選修學分至多承認 21 學分，並依本系「修習校內學程之學分認列作業說明」規定辦理。

1. 大學部學生得於「創新創業學程」、「綠色產業管理學程」、「製商整合學程」等 3 個學程中擇一修習，學生必須遵照該學程修課規範要求進行修課。凡符合該學程之課程修習規定認可之學分(含必修、選修科目及學分數限制)，無論學生是否修畢該學程，均承認其已修習通過之課程為外系選修學分，每學程至多承認 21 學分。
2. 申請選修上述 3 個學程其中之一者，須於大二下或大三上事先提出，核備後不得異動；各學程課程內容若有異動，則比照辦理。

未申請修讀上述 3 個學程者，本系僅承認其外系選修學分數至多 9 學分(含語文課程)

國立雲林科技大學工業管理系選修課程流程圖

100 年 4 月 17 日 99-2 學年度課程諮詢會議暨 100.04.20 99 學年度第 8 次系務會議通過
 100 年 10 月 3 日 100-1 學年度課程諮詢會議暨 100.10.19 100 學年度第 2 次系務會議通過
 101 年 04 月 15 日 100-2 學年度課程諮詢會議暨 101.04.18 100 學年度第 9 次系務會議通過

第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
第一學期	第二期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
管理學(一) 2-0-2	管理學(二) 2-0-2						精實生產系統 3-0-3
					企業資源規劃-生 管模組 3-0-3		企業資源規劃-財 會模組 3-0-3
						工業工程與管理 專題(一) 3-0-3	工業工程與管理 專題(二) 3-0-3
					運籌管理 3-0-3	物料管理 3-0-3	全球供應鏈管理 3-0-3
			綠色生產 3-0-3			製商整合概論 3-0-3	管理實務 3-0-3
					綠色產品概論 3-0-3	區域產業經營實 務 3-0-3	
						機率概論 3-0-3	產業排程應用 3-0-3 柔性運算 3-0-3
				行為科學研究方 法導論 3-0-3	工業環境與安全 3-0-3	生物力學概論 3-0-3	管理心理學 3-0-3
						生物資訊概論 3-0-3	人與電腦介面設 計 3-0-3
				品質工程 3-0-3 可靠度管理 3-0-3	統計應用軟體 3-0-3		全面品管實務 3-0-3
			管理資訊系統 3-0-3	系統模擬 3-0-3	資料分析與應用 3-0-3	電子商務 3-0-3	
				資料庫與網頁程 式設計 3-0-3	辦公室自動化 3-0-3	成本與管理會計 3-0-3	
		組織與管理 3-0-3	管理思維與實踐 3-0-3 決策分析 3-0-3	醫管概論 3-0-3	醫療資訊概論 3-0-3	實務問題分析與 解決 3-0-3	產業實務(一) 1-8-5 產業實務(二) 1-8-5

專業選修科目(至少應修 27 學分<含 9 學分可選修非本系所開授之課程>)

最低畢業總學分數 136 學分

(二)修課規定：

- 1.製造程序實習有於實習設備、方便學生選課及提高學生學習效果,於二下(A班)、三上(B班)重覆開課，但學分只計算一次。
- 2.『管理實務』為四技四必選，有修習產業實務課程者得免修此課;其他各班及外系不得修習。
- 3.100 學年度入學新生「成本與管理會計」列為必選課，舊生為選修課。
- 4.修讀體育、軍訓、超修通識課程，不予承認為本系畢業學分。
- 5.修習碩士在職專班課程，不列入畢業學分。
- 6.自 101 學年度起，有意願參與產業實務（一）、產業實務（二）校外實習課程者，建議先修習四上開設之「實務問題分析與解決」課程。
- 7.管理學(一)、(二)列為大學部一年級必選課程。

國立雲林科技大學

必修科目退選或跨班修習申請表（加退選期間適用）

加 選 課 程						
學期 課號	課 程 名 稱 (全名)	開課 班級	修 別	學 分	授課教師簽章 (加應外系大學部專業必修課，須於 本欄加蓋應外系主任章)	特殊原因說明 (請勾選)
						☐ 跨班修習他班必修做為自己的必修科目 ☐ 其他(請說明):
						☐ 跨班修習他班必修做為自己的必修科目 ☐ 其他(請說明):

退 選 必 修 課 程						
學期 課號	課 程 名 稱 (全名)	開課 班級	修 別	學 分	授課教師簽章	特殊原因說明

申請表說明：

- 必修科目申請退選或跨班修習他班必修課程做為自己的必修科目者，持本表經任課老師及系所主管等同意簽章後於加退選期間親自至教務處課教組辦理，逾期不受理。
- 其餘特殊情形得申請：(1)碩士在職班選修日間部3學分；(2)成績優異超修學分1-2科目（※請附名次證明書正本）；(3)外系（及應外所）加修應外系大學部專業必修課程做為自己的選修，須授課教師及應外系系主任簽章（4）其他特殊限制課程以至無法網路加選。【※註：已達人數上限課程勿填本表】
- 以下情形可自行上網，毋需申請：(1)跨班修習他班必修課程做為自己的選修（但應外系大學部專業必修，需申請）；(2)重、補修本系低年級必修課程；(3)跨班重修相同名稱之校共同必修（但跨學制者，需申請）。【※註：相關規定詳見本校選課要點，100.6.1製表】

學 生 填 寫	學 生 所 屬 系 所 簽 核	
系所班級：_____	系 所 承 辦 人	系 所 主 任
學 號：_____		
學生簽名：_____		
聯絡電話：_____		
申請日期： 年 月 日		

※繳單後，請同學務必在加退選期間上網確認課程，自己欲修的課程皆要與網路上功課表一致。