

國立雲林科技大學管理學院必修科目重補修加選修習申請表

(100.5.9 製表)

適用課程：會計學

學 號			申請日期	_____學年度 第_____學期 _____年_____月_____日	
姓 名 (學生本人親筆簽名)			系、年級		
聯絡電話		手機：_____ (H)：_____ E-mail：_____			
必修加選 (所屬系 填寫)	當期課號	必選課程名稱(全名)	修別	學分	修課班級
		會計學	必	3	
學生所屬系所承辦人員		學生所屬系所主任簽章		院長	

※ 一人限填一張。

※ 必修科目申請加選修習者，請持本表於學期末預選期間親自至系辦公室辦理，經所屬系所主管同意簽章後，由系辦公室彙整重補修加選修習申請表，並編製重補修加選學生名冊後，請將紙本及電子檔一併送至院辦公室。(電子檔寄至 bmx@yuntech.edu.tw)

國立雲林科技大學管理學院必修科目重補修加選學生名冊

(100.5.9 製表)

系別：_____

課程名稱：會計學（一）

項次	學號	姓名	班級	加選課號	修課班級
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

製表人

系所主任簽章

院長