

國立雲林科技大學 工業工程與管理系 書函

公告日期：103.11.11

受文者：全體碩士班二年級以上同學

副 本：本系全體老師

主旨：103 學年度第 1 學期碩士班 proposal 相關作業時程說明，請查照。

說明：

一、口試時間：103 年 12 月 28 日(星期日)。

二、口試委員人數三人，採多數決，口試委員名單當天公告。

三、當日簽到未到者，記活動曠課一次。

四、注意事項：

(一) 各組口試時間為 30 分鐘(含學生發表與委員口試)，請務必掌控時間。

(二) 口試當日將嚴格執行簽到退，請同學切勿自行更換場次；自行更換者，視同未出席！為避免人員進出打擾口試進行，各試場開始口試後休息時間前，一律不得出、入場。

(三) 口試時請務必儀容端莊並著正式服裝（切勿白襯衫打黑領帶），可參考系網頁／學生專區／服裝儀容專區（A 級）。

(四) 碩二同學，除了自己報告的那時段外，必須再選擇一個時段聆聽。場次報名，待場次表公告後，再上系網報名。(請留意 mail 通知)

(五) 提報及檔案繳交，皆須上系網操作。系統操作手冊，會再發 mail 通知。

(六) 提報申請需繳交「口試確認表」及「論文切結書」(檔案如附件)，並請上系網填寫「提報」(系統待通知)。

(七) 口試當天以繳交至系辦之檔案為主，當天嚴禁抽換檔案。

(八) 口試當日一律使用系辦準備之設備；若須使用自行攜帶之筆電等設備，請事先向系辦提出申請。

(九) 依 94.10.26 系務會議決議： proposal 口試結果公告後 1 週，學生須提交口試審查意見及答覆說明書送口試委員複審。

(十) 各場次發表共 30 分鐘(含 20 分鐘-發表/10 分鐘提問)，響鈴說明如下：

響鈴時間	響鈴方式	備註
發表結束前 1 分鐘(每組 20 分鐘) --每組計時至 19 分鐘時按鈴	1 短鈴	老師提問時間不響鈴
發表結束--每組計時至 20 分鐘時按鈴	1 長鈴	老師提問時間不響鈴
整組結束--每組計時至 30 分鐘時按鈴	2 長鈴	老師提問時間不響鈴

五、相關時程如下，請依時辦理：

日期	應辦事項	備註
12/8(一) 中午 12:00 前	1.繳交「口試確認表」及「論文切結書」至系辦給玉玲。 2.上系網提報。(系統操作待通知)	1.「口試確認表」及「論文切結書」如附件。 2.「口試確認表」、「論文切結書」與「網頁提報」三者之題目須一致。 3.未繳交或未提報，皆視同放棄口試。
12/12(五)前	公告本次考試場次表	會用 e-mail 或網頁公告
12/18(四)前	碩一、碩二同學上網報名聆聽場次 1.碩一同學，A、B、C 擇二場聆聽。 2.碩二同學除自己報告場次外，須再選一場聆聽。	1.上系網報名聆聽的場次。(系統操作待通知) 2.每場次有名額限制，超過名額或重複報名等，將直接剔除報名資料。
12/19(五) 中午 12:00 前	繳交：報告電子檔 報告電子檔格式為 PDF 檔，檔案之命名為：【教室名稱-編號.pdf】如：MB101-A1.pdf。	1.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 2.逾期未繳交電子檔報告者，視同本學期不申請。(依 95.12.27 95 學年度第 5 次系務會議決議)
12/26(五) 中午 12:00 前	繳交：當天需使用之 ppt 檔案 檔案之命名為：【教室名稱-編號.ppt】如：MB101-A1.ppt	1.依據 100 學年度第 5 次系(所)務會議(2012.1.11)決議：為提升學生英文能力，自 101-1 學期起，碩士班 proposal 發表，簡報檔應全部以英文呈現及序論以英文報告。 2.簡報電子檔格式可為 ppt 或 pdf，可接受 Office 2007 版本。 3.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 4.口試當日嚴禁抽換檔案
12/28(日)	口試當日	開始口試後，禁止出、入場！

六、如有未盡事宜則另行通知；另有疑問，請洽系辦玉玲，分機 5110，e-mail：
yuling@yuntech.edu.tw，謝謝。