

國立雲林科技大學 工業工程與管理系 書函

公告日期：106.4.14.(更新)

受文者：全體四工三同學

副 本：本系專題指導老師

主旨：105 學年度第 2 學期實務專題口試相關作業時程說明，請查照。

說明：

一、口試時間：106 年 6 月 7 日(星期三)晚間。

二、大學部實務專題口試採口試委員人數三人，採多數決。口試委員名單當天公告。

三、依 92.9.4 九十二學年度第三次系(所)務會議決議『有關研究所 proposal 口試、大學部實務專題口試缺席者，每場次按比例扣分，最高扣 30 分，考核方式以報名場次的簽到表為基準，遲到或早退者視同缺席。(例如大學部實務專題每位同學應出席六次，甲同學出席四次，其專題成績經指導老師初評為 75 分，再扣除缺席 2 次之分數(10 分)，專題實得分數為 65 分)。』

四、依據 104 學年度第 5 次系(所)務會議(2016.6.16)決議：自 105-1 學期起，大學部實務專題報告的電子檔需連同「論文原創性比對系統」審查後之報告檔案一同繳交（視比對系統實際狀況進行調整，若有異動後續會再另行通知）。

五、當日簽到未到者，記活動曠課一次。

六、注意事項：

(一) 各組口試時間為 30 分鐘(含學生發表與委員口試)，請務必掌控時間。

(二) 口試當日將嚴格執行簽到退，請同學切勿自行更換場次；自行更換者，視同未出席！為避免人員進出打擾口試進行，各試場開始口試後休息時間前，一律不得出、入場。

(三) 口試時請務必儀容端莊並著正式服裝（切勿白襯衫打黑領帶），可參考系網頁／學生專區／服裝儀容專區（A 級）。

(四) 大三同學，除了自己報告的那時段外，必須再選擇一個時段聆聽。場次報名，待場次表公告後，再上系網報名。(請留意 mail 通知)

(五) 提報及檔案繳交，皆須上系網操作，系統操作說明如 P.4-7。

(六) 提報申請需繳交「口試確認表」(檔案如附件)，並請上系網填寫「提報」。

(七) 「專題海報電子檔」**僅期末報告組別需要繳交海報檔案**，期中報告者不用繳交。

(八) 口試當天以繳交至系辦之檔案為主，當天嚴禁抽換檔案。

(九) 口試當日一律使用系辦準備之設備；若有專題必須使用自行攜帶之筆電等設備，

請事先向系辦提出申請。

(十) 各場次發表共 30 分鐘(含 20 分鐘-發表/10 分鐘提問)，響鈴說明如下：

響鈴時間	響鈴方式	備註
發表結束前 1 分鐘(每組 20 分鐘) --每組計時至 19 分鐘時按鈴	1 短鈴	老師提問時間不響鈴
發表結束--每組計時至 20 分鐘時按鈴	1 長鈴	老師提問時間不響鈴
整組結束--每組計時至 30 分鐘時按鈴	2 長鈴	老師提問時間不響鈴

七、相關時程如下，請依時辦理：

日期	應辦事項	備註
5/9(二) 中午 12:00 前	1.繳交口試確認表至系辦給芝勤。 2.上系網提報。(系統操作待通知)	1.口試確認表如附件。 2.確認表與網頁提報之題目須一致。 3.未繳交紙本或未上網提報，皆視同放棄口試。(系統操作待通知)
5/17(三)前	公告本次考試場次表	會用 e-mail 或網頁公告
5/24(三) 中午 12:00 前	大二、大三同學上網報名聆聽場次 1.大二同學聆聽 A、B 各一場 2.大三同學除自己報告外，須再選一場聆聽。	1.上系網報名聆聽的場次。(系統操作待通知) 2.每場次有名額限制，超過名額或重複報名等，將直接剔除報名資料。
5/25(四) 上午 9:00 前	繳交：報告電子檔 報告電子檔格式為 PDF 檔，檔案之命名為：【教室名稱-編號.pdf】 如：MB101-A1.pdf。 繳交：比對報告電子檔 檔案之命名為：【大-比對報告-教室名稱-編號.jpg】 如：大-比對報告-MB101 poster-A1.pdf	1.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 2.未繳交報告書電子檔者，視同放棄口試。 1.比對報告電子檔格式應為 pdf。 2.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 3.視比對系統實際狀況進行調整，若有異動後續會再另行通知。
5/25(四) 下午 2:00 前	繳交：專題海報電子檔 檔案之命名為：【大-教室名稱海報-編號.jpg】 如：大-MB101 poster-A1.jpg	1.海報電子檔格式可為 jpg 或 pdf。 2.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 3.僅期末報告組別需要繳交海報檔案。

6/6(二) 上午 9:00 前	繳交：當天需使用之 ppt 檔案 檔案之命名為：【教室名稱簡報-編號.ppt】如：MB101 ppt-A1.ppt	1.簡報電子檔格式可為 ppt 或 pdf，可接受 Office 2007 版本。 2.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 3.口試當日嚴禁抽換檔案
6/6(二) 下午 18:00 前 到達該教室	1.開放場地借用練習發表，各教室可借用時間如右。 其餘時間不提供練習，以示公平。 2.檔案確認測試。各考場統一於 17:00 進行檔案測試，請各組至少派 1 人出席確認(請帶著自組的檔案，以備不時之需)，視測試狀況，會提早結束；無出席者，若發表當晚檔案有問題，請自行負責。	MB101—17:00~20:00 MB102—17:00~20:00 MB103—17:00~20:00 MB104—17:00~20:00 MB108—17:00~20:00
6/7(三) 晚間 預計 17:30-21:30	口試當日	開始口試後，禁止出、入場！

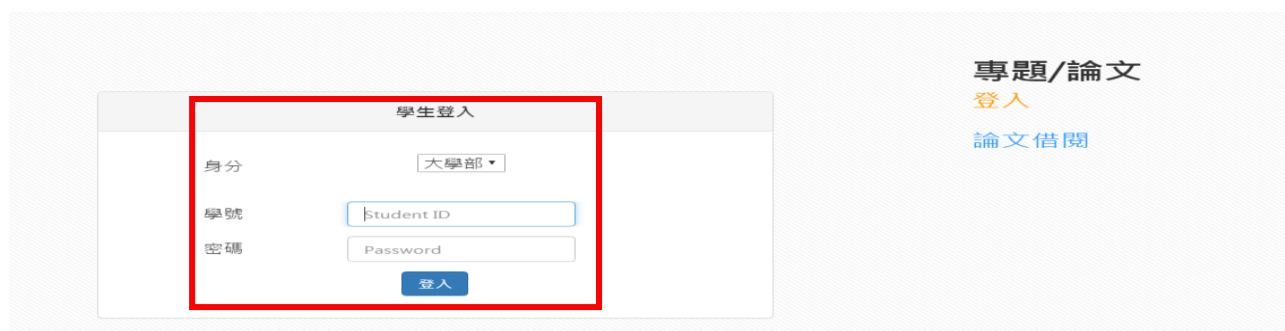
八、如有未盡事宜則另行通知；另有疑問，請洽系辦芝勤，分機 5110，e-mail：
chin@yuntech.edu.tw，謝謝。

專題提報、資料上傳、活動報名操作手冊

※登入系網→專題/碩博



※學生登入→根據身份選擇學制→輸入學號/密碼→登入



※帳號密碼原始設定皆為學號，如 B10021018

※登入後，可看到發表注意事項、同組員名單及各項功能
大學專題/碩博論文



※修改密碼：可修改密碼，爾後若忘記密碼，需找系辦芝勤姐詢問。



The screenshot shows the '學生基本資訊' (Student Basic Information) page. At the top, there is a navigation bar with buttons: '修改密碼' (Change Password), '提報申請' (Report Application), '書面上傳' (Upload Document), '比對報告上傳' (Upload Comparison Report), '簡報上傳' (Upload Summary), '海報上傳' (Upload Poster), and '活動報名' (Activity Registration). The '修改密碼' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title '學生基本資訊' is centered. On the left, there are labels for '組別' (Group), '組員' (Member), '學生姓名' (Student Name), '提報年度' (Report Year), and '更換密碼' (Change Password). In the center, there is a green square placeholder for a profile picture. Below the placeholder, there is a text input field labeled 'New password' and a green button labeled '更換' (Change). The 'New password' field is highlighted with a red box.

※提報申請



The screenshot shows the '提報申請' (Report Application) page. At the top, there is a navigation bar with buttons: '修改密碼' (Change Password), '提報申請' (Report Application), '書面上傳' (Upload Document), '比對報告上傳' (Upload Comparison Report), '簡報上傳' (Upload Summary), '海報上傳' (Upload Poster), and '活動報名' (Activity Registration). The '提報申請' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title '提報基本資訊' (Report Basic Information) is centered. On the left, there are labels for '系所' (Department), '提報年度' (Report Year), '專題/論文名稱' (Topic/Thesis Title), '指導老師' (Supervisor), and '手機號碼/電話' (Mobile Number/Phone Number). In the center, there are input fields: a dropdown menu for '系所' with '工管系' (Industrial Management Department) selected, a text input field for '提報年度' with '105' entered, a text input field for '專題/論文名稱' with a placeholder '字數上限:50' (Character limit: 50), a dropdown menu for '指導老師' with '=請選擇=' (Please select) selected, and a text input field for '手機號碼/電話' with a placeholder '例如:0912345678' (Example: 0912345678). A red box highlights the '專題/論文名稱' and '指導老師' fields. To the right of this box, a red text box contains the instruction '題目需與紙本申請表一致' (The title must be consistent with the paper application form). At the bottom right, there is a green button labeled '提報' (Report).

※資料(PDF、PPT)、海報(PDF、JPG) 上傳

書面上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

選擇檔案位置，檔名依規定命名
【大-教室編號-場次編號】
如：大-MB101-A1.pdf，
上傳即可

簡報上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

選擇檔案位置，檔名依規定命名
【大-教室名稱簡報-編號.jpg】
如：大-MB101 poster-A1.jpg，
上傳即可

海報上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

選擇檔案位置，檔名依規定命名
【大-教室名稱海報-編號.ppt】
如：大-MB101 ppt-A1.ppt，
上傳即可

活動報名基本資訊

僅期末報告組別需要
繳交海報檔案。

視比對系統實際狀況
進行調整，若有異動後
續會再另行通知。

選擇檔案位置，檔名依規定命名
【大-教室名稱比對報告-編號.ppt】
如：大-MB101 比對報告-A1.ppt，
上傳即可

※活動報名：只能選擇 1A、1B(自己報告那場，一定要選)，每場有名額限制，超過名額或不符報名規則者，系辦將一律刪除報名資料，後果自負。

活動報名注意事項

[大學]

1.每人皆要勾選兩個場次(只能選擇1A1B)，報告者一定要勾選自己報告的那一場。

2.報名後，請務必記得自己報名的場次。

3.當日未簽到或自行更換場次者，視同未出席。

活動報名

班級

學生姓名

學生學號

連絡電話

請選擇▼

勾選

☐ 場次：【MB106-B】

地點：MB106

·Proposal發表題目

Proposal發表內容

時間：19:30~20:30

目前人數/預計人數：42 / 43

·發表學生

·指導老師

呂明山

林怡君

記得按下「報名」，完成報名手續。
再回到登入畫面確認您報名的場次。

報名