

國立雲林科技大學 工業工程與管理系 書函

公告日期：106.10.3

受文者：全體四工四同學

副 本：本系專題指導老師

主旨：106 學年度第 1 學期實務專題口試相關作業時程說明，請查照。

說明：

一、口試時間：106 年 12 月 18 日(星期一)晚間。

二、大學部實務專題口試採口試委員人數三人，採多數決。口試委員名單當天公告。

三、依 92.9.4 九十二學年度第三次系(所)務會議決議『有關研究所 proposal 口試、大學部實務專題口試缺席者，每場次按比例扣分，最高扣 30 分，考核方式以報名場次的簽到表為基準，遲到或早退者視同缺席。(例如大學部實務專題每位同學應出席六次，甲同學出席四次，其專題成績經指導老師初評為 75 分，再扣除缺席 2 次之分數(10 分)，專題實得分數為 65 分)。』

四、當日簽到未到者，記活動曠課一次。

五、注意事項：

(一) 各組口試時間為 30 分鐘(含學生發表與委員口試)，請務必掌控時間。

(二) 口試當日將嚴格執行簽到退，請同學切勿自行更換場次；自行更換者，視同未出席！為避免人員進出打擾口試進行，各試場開始口試後休息時間前，一律不得出、入場。

(三) 口試時請務必儀容端莊並著正式服裝（切勿白襯衫打黑領帶），可參考系網頁／學生專區／服裝儀容專區（A 級）。

(四) 大四同學，除了自己報告的那時段外，必須再選擇一個時段聆聽。場次報名，待場次表公告後，再上系網報名。(請留意 mail 通知)

(五) 依據 104 學年度第 5 次系(所)務會議(2016.6.16)決議：自 105-1 學期起，大學部實務專題報告的電子檔需連同「論文原創性比對系統」審查後之報告檔案一同繳交。→配合學校系統點數管控，本學期由系辦統一進行比對，同學無需辦理。

(六) 提報及檔案繳交，皆須上系網操作。(系統更新中，更新上架後會再通知)

(七) 提報申請需繳交「口試確認表」(檔案如附件)，並請上系網填寫「提報」。

(八) 口試當天以上傳之檔案為主，當天嚴禁抽換檔案。

(九) 口試當日一律使用系辦準備之設備；若有專題必須使用自行攜帶之筆電等設備，請事先向系辦提出申請。(請於口試確認表上註記)

(十) 各場次發表共 30 分鐘(含 20 分鐘-發表/10 分鐘提問)，響鈴說明如下：

響鈴時間	響鈴方式	備註
發表結束前 5 分鐘(每組 20 分鐘) --每組計時至 15 分鐘時按鈴--	1 聲鈴	老師提問時間不響鈴
發表結束 --每組計時至 20 分鐘時按鈴--	2 聲鈴	老師提問時間不響鈴
整組結束 --每組計時至 30 分鐘時按鈴--	3 聲鈴	老師提問時間不響鈴

六、相關時程如下，請依時辦理：

日期	應辦事項	備註
11/20(一) 上午 9:00 前	1.繳交口試確認表至系辦給玉玲。 2.上系網提報。(系統操作待通知)	1.口試確認表如附件。 2.確認表與網頁提報之題目須一致。 3.未繳交或未提報，皆視同放棄口試。
11/24(五)前	公告本次考試場次表	會用 e-mail 或網頁公告
12/1(五) 上午 9:00 前	大三、大四同學上網報名聆聽場次 1.大三同學聆聽 A、B 各一場 2.大四同學除自己報告外，須再選一場聆聽。	1.上系網報名聆聽的場次。 2.每場次有名額限制，超過名額或重複報名等，將直接剔除報名資料。
12/11(一) 上午 9:00 前	繳交：報告電子檔 報告電子檔格式為 PDF 檔，檔案之命名為：【教室名稱-編號.pdf】如：MB101-A1.pdf。	1.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 2.未繳交報告書電子檔者，視同放棄口試。
12/13(三) 上午 9:00 前	繳交：專題海報電子檔 檔案之命名為：【教室名稱海報-編號.jpg】如：MB101 poster-A1.jpg	1.海報電子檔格式可為 jpg 或 pdf。 2.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。
12/15(五) 13:00 前	繳交：當天需使用之 ppt 檔案 檔案之命名為：【教室名稱簡報-編號.ppt】如：MB101 ppt-A1.ppt	1.簡報電子檔格式可為 ppt 或 pdf，可接受 Office 2007 版本。 2.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 3.口試當日嚴禁抽換檔案
12/16(六)	檔案測試&練習	詳情等日期接近時再通知。
12/18(一) 晚間	口試當日	開始口試後，禁止出、入場！

七、如有未盡事宜則另行通知；另有疑問，請洽系辦玉玲，分機 5110，e-mail：
yuling@yuntech.edu.tw，謝謝。