

國立雲林科技大學工業工程與管理系碩士班
(工業工程組、運籌與供應鏈管理組)
辦公室自動化研習工作坊

- 一、活動名稱：辦公室自動化 VBA 研習工作坊
- 二、授課教師：工管系吳政翰老師 (#5123 ; wuchan@yuntech.edu.tw)
- 三、參與同學：日間部 106 級全體碩一同學
- 四、授課日期：107 年 7 月 4~18 日，含助教課，共兩週。
- 五、授課時間：

請於 107 年 7 月 4 日上午 09:00 至工管系電腦教室報到，

詳細上課時間、練習課時間由授課教師在上課第一天向同學宣布。

- 六、授課地點：工管系電腦教室(管理二館 MB201)
- 七、授課內容：

VBA 為授課重點，進度依授課教師安排為主

- ✚ 巨集介紹及講解
- ✚ 程序結構
- ✚ 介面表單
- ✚ 資料庫建立、關聯與表單(本單元視進度調整)
- ✚ Excel 的基本功能及應用



- 八、注意事項：

- (一)課程嚴格執行簽到，請全體碩一同學務必出席參與。
- (二)電腦教室**嚴禁飲食**，維護教室整潔人人有責，請大家互相提醒！
- (三)大學部期間曾修畢「辦公室自動化」者，請於 4/30(一)前檢附大學期間成績單，並填寫下頁表格後，送至系辦公室辦理免修。
- (四)107 年 7 月 23 日(一)為評量總測驗，**未通過者將於明年(108 年)寒假統一辦理補考**。
- (五)重修同學僅參加 107 年 7 月 23 日(一)評量總測驗即可

國立雲林科技大學工業工程與管理系碩士班
(工業工程組研究所、運籌與供應鏈管理組)
辦公室自動化 VBA 研習 免修申請書

姓 名		學 號	
連絡電話		學位組別	☐ 工工組 ☐ 運籌組
學生證影本 正面		學生證影本 反面	
修畢課程 (請勾選)	☐ 辦公室自動化 ☐ 進階辦公室自動化	大 學 部 畢業年份	
檢附文件 (請填寫)	☐ 成績單(請檢附於背面) 修畢課程分數：_____分	確認無誤 請 簽 名	

-----以下部分由系辦公室審核-----

承 辦 人 員	☐ 修畢成績及格 ☐ 檢附文件無誤 ☐ 課程名稱無誤 年 月 日
授 課 教 師	☐ 同意免修 ☐ 不同意免修 年 月 日
系 所 主 管	年 月 日