

國立雲林科技大學 工業工程與管理系 書函

公告日期：107.7.17

受文者：全體碩士班二年級同學

副 本：本系全體老師

主旨：107 學年度第 1 學期碩士班 proposal 相關作業時程說明，請查照。

說明：

一、口試時間：107 年 12 月 16 日(星期日)。

二、口試委員人數三人，採多數決，口試委員名單當天公告。

三、當日簽到未到者，記活動缺席一次。

四、注意事項：

(一) 各組口試時間為 30 分鐘(含學生發表與委員口試)，請務必掌控時間。

(二) 口試當日將嚴格執行簽到退，請同學切勿自行更換場次；自行更換場次者，視同未出席！為避免人員進出打擾口試進行，各試場開始口試後休息時間前，一律不得出、入場。

(三) 口試時請務必儀容端莊並著正式服裝（切勿白襯衫打黑領帶），可參考系網頁／工管園地／服裝儀容專區（A 級）。

(四) 報告者，除了自己報告的該時段外，必須再另選擇一個時段聆聽。場次報名，待場次表公告後，再前往系網報名。(請留意 mail 通知)

(五) 提報及檔案繳交，皆須前往系網操作。(系統更新中，等上架後亦同步通知)

(六) 提報申請需繳交「口試確認表」及「論文切結書」(檔案如附件一二)至系辦，並請前往系網填寫「提報」。

(七) 依據 104 學年度第 5 次系(所)務會議(2016.6.16)決議：自 105-1 學期起，碩士班 proposal 發表需連同「Turnitin 線上偵測剽竊系統」審查後之報告檔案一同繳交。→配合學校系統點數管控，本學期由系辦統一進行比對，同學無需辦理。

(八) 口試當日以繳交至系辦之檔案為主，當日嚴禁抽換檔案。

(九) 口試當日一律使用系辦準備之電腦設備；若須使用自行攜帶之筆電等設備，請事先向系辦提出申請，並於口試確認表上註記更換設備。

(十) 依 94.10.26 系務會議決議：proposal 口試結果公告後 1 週，學生須提交口試審查意見答辯書(檔案如附件三)送口試委員複審。

(十一) 各場次發表共 30 分鐘(含 20 分鐘-發表/10 分鐘提問)，響鈴說明如下：

響鈴時間	響鈴方式	備註
發表結束前 5 分鐘(每組 20 分鐘) --每人計時至 15 分鐘時按鈴	1 聲鈴	老師提問時間不響鈴
發表結束--每人計時至 20 分鐘時按鈴	2 聲鈴	老師提問時間不響鈴
提問結束--每人計時至 30 分鐘時按鈴	3 聲鈴	老師提問時間不響鈴

五、相關時程如下，請依時辦理：

日期	應辦事項	備註
11/30(五) 中午 12:00 前	1.繳交「口試確認表」及「切結書」至系辦婕妤姐。 2.同步上網提報。	1.「口試確認表」及「論文切結書」如附件。 2.「口試確認表」、「論文切結書」與「網頁提報」三者之題目須一致。 3.未繳交或未提報，皆視同放棄口試。
12/4(二)前	公告本次口試場次表。	以 e-mail 或系網頁方式公告。
12/6(四) 中午 12:00 前	碩一、碩二同學上網報名聆聽場次 1.碩一同學，A、B、C 擇二場聆聽。 2.碩二同學除自己報告場次外，須再選一場聆聽。	1.上系網報名聆聽的場次。 2.每場次有名額限制，超過名額或重複報名等，將直接剔除報名資料，請務必確認是否報名成功。
12/7(五) 中午 12:00 前	繳交：報告電子檔 報告電子檔格式為 PDF 檔，檔案之命名為：【教室名稱-場次編號.pdf】如：MB101-A1.pdf。	1.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 2.逾期未繳交電子檔報告者，視同本學期不申請。(依 95.12.27 95 學年度第 5 次系務會議決議)
12/14(五) 中午 12:00 前	繳交：當天需使用之 ppt 檔案 簡報檔案之命名為：【教室名稱-場次編號.ppt】如：MB101-A1.ppt	1.簡報電子檔格式可為 ppt 或 pdf，可接受 Office 2007 版本。 2.時間到系統會自動關閉，逾時不候，後果自負。 3.口試當日嚴禁抽換檔案
12/15(六)	檔案測試&練習	詳情等日期接近時再通知。
12/16(日)	口試當日	開始口試後，禁止出、入場！

六、如有未盡事宜則另行通知；如有疑問，請洽系辦婕妤姐，分機 5101，
mail:leechieh@yuntech.edu.tw