

學生端－第二外語上傳流程



單一入口服務網 ▶ 學生

學生服務入口網頁

教務資訊系統 學務資訊系統 總務資訊系統 輔導資訊系統 新生入學服務網

個人資訊

- 個人基本資料
- 居住情形登錄
- 請假申請
- 學生出缺席系統
- 學生到課靠卡紀錄
- 網路註冊暨查詢
- 學生郵件收件
- 郵件掛號包裹
- 學習歷程
- UCAN 職業興趣探索及職能診斷
- 學生實踐課程學習及研究學習申請系統
- 學生兼任助理申請系統

成績資訊

- 學期成績
- 成績排名
- 歷年成績
- 操行成績
- 服務學習成績
- 應修未修畢業學分

課程資訊

- 課程查詢
- 修課學生名單
- 學期選課資料
- 課程流程
- 教師課程
- 校際選課
- 選課系統(1)
- 選課系統(2)

財務資訊

- 經費付款及零用金
- 學雜費減免
- 就學貸款申請
- 校外表現傑出獎勵
- 獎學金申請
- 台銀註冊繳費查詢
- 所得查詢
- 二代健保補充保費扣款試算

登入單一入口按下學習歷程



學習歷程

個人簡介、經歷、成績、證照



網路學園

數位教材、網路教學、線上測驗

學生端－第二外語上傳流程

單一入口服務網 ▶ 學生學習歷程系統 ▶ 功能總覽



基本資料 證照 英檢 參與競賽 實習 活動 生涯行動計畫 學習歷程 資訊系統

證照 【研發處分機2542】

- 提報 108/02/18 ~ 108/03/13
- 退回證照修改 【108/02/11 ~ 108/03/18】
- 查詢
- 1+4專案獎勵申請 【108/03/11 ~ 108/03/31】

英檢 【語言中心分機3272】

- 提報 【99/03/16 ~ 125/12/30】
- 查詢
- 第二外語查詢
- 英語自我能力評測表

【第二外語取代英語做為畢業門檻】說明如下：

1. 大學部及碩士班學生可選擇第二外語取代英語做為畢業門檻，需達CEFR B1以上程度。
2. 請先於證照提報並且審核通過後，送正本至系所提出申請，系辦人員進行審核資料。
3. 系所完成審核資料後，才會顯示於查詢列表。

管理端－第二外語替代英語做為畢業門檻，為二步驟審核-證照審核>>英檢系統之第二外語審核（查驗正本）



單一入口服務網 ▶ **教職員工**

教職員服務入口網頁

教務資訊系統 學務資訊系統 總務資訊系統 人事資訊系統 研發資訊系統 輔導資訊系統 整合文書服務

個人資訊

- 基本資料登錄
- 基本資料保護管理
- 郵件寄件查詢
- 薪資獎金查詢
- 所得查詢
- 出差查詢
- 加班查詢
- 請假查詢
- 二代健保補充保費扣款試算
- Google Account

課程資訊

- 教學計劃暨大綱提報
- 學期選課資料
- 修課學生名單
- 課程查詢
- 教師課程
- 課程流程
- 校際選課
- 臨時調課記錄

學生請假

- 學生出缺席
- 學生請假審閱

學生成績

- 學生學期成績
- 學生操行成績
- 學生服務學習成績
- 期中成績預警登錄

導師

- **學生學習歷程**
- 學生居住情形
- 晤談輔導單管理
- 輔導工作實施記錄
- 高關懷群查詢
- 緊急公告及尋人回報

高教深耕計畫

- 教學卓越中心行政平台

管理端－第二外語替代英語做為畢業門檻，為二步驟審核-證照審核>>英檢系統之第二外語審核（查驗正本）



單一入口服務網 ▶ 學生學習歷程系統 ▶ 功能總覽



登出

基本資料 證照 英檢 參與競賽 實習 活動 學習歷程 資訊系統



證照

1.前往證照審核。

【研發處分機2542】

2.新增審核功能，系務助理可填寫【學號】後，點選【查詢】，即可顯示證照提報且審核通過之外語證照列表，列表欄位包含學年、學期、院群、系所、學號、姓名、證照編號、證照名稱、生效日期、校內英檢標準、附檔、【通過】按鈕。



英檢

【語言中心分機3272】

一般使用者

- 審核
- 查詢
- 第二外語審核
- 第二外語查詢
- 班級畢業門檻確認清單
- 參加校外英檢總表
- 英語自我能力評測表

管理者專用

- 統計
- 修改
- 英文檢定附檔上傳
- 英文檢定提報開放時間設定
- 統計_校內英檢模擬測驗
- 學生英檢成績總表
- 學生英檢統計表

新增查詢功能，依登入權限可選擇【學年期】、【學院】、【系所】及【學號】後，點選【查詢】，即可顯示被審核過之第二外語

英檢(含外語)提報及審核注意事項

- 1. 學生入學前未達畢業門檻之任何英檢成績，請學生勿上傳英檢系統，且入學後必須參加一次以上之校外英檢測驗；**上傳英檢(外語)成績後務必送正本至系所查驗。**
- 2. **選課系統與英檢系統為連動系統**，如未經過系所承辦人員審核資料，選課系統會擋選修配套課程—大學部〔進修英文〕及碩士班〔專技英文閱讀〕。
- 3. 學生如填報資料錯誤，**系所一律退回給學生更正後再上傳，請學生勿再增加同張英檢成績資料。學生修改方式：**單一入口>學生學習歷程系統>英檢>提報>審核狀況>退回>修改後再送出。
- 4. **學生想考那一種英檢(外語)皆可**，無規定一定要考TOEIC，只要該英檢(外語)已訂出與CEFR分數對照標準。
- 5. **學生上傳網路成績單者，系所務必退回請學生更正後再重新上傳該份成績單(證照)。(很重要，很重要，很重要)**
- 6. **英檢系統無防呆機制，無法防止人工審核是否錯誤。請仔細核對英檢(外語)正本成績單與網路填報資料是否相符(特別是報考時間，入學前後將影響選課)**，審核錯誤可能造成學生無法選修畢業配套課程或應屆畢業。

- 語言中心首頁 >> 英語畢業門檻要點
https://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1301
- 語言中心首頁 >> 語言檢定組 >> 英語證照 >> 各項英檢計分標準對照表
https://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=916&Itemid=721
- 語言中心首頁 >> 語言檢定組 >> 英語證照 >> 第二外語檢測標準對照表
https://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=2410

學生英檢上傳被退修改：請至單一入口>學生學習歷程系統>英檢>提報>審核狀況>退回>修改後再送出

提報列表

- 學年期：可選擇想瀏覽的【學年期】按鈕，依照選擇的學年期篩選列表資料。
- 審核狀況：可選擇【審核中】、【核可】、【不核可】或【退回】選項，依照選項篩選列表資料。
- 新增：點選【新增】按鈕進入填報畫面。
- 瀏覽：點選瀏覽【】按鈕進入瀏覽明細畫面。
- 修改：審核狀況選擇【退回】選項後，點選修改【】按鈕進入明細編輯畫面。

新增

請選擇查詢條件

學年期 審核狀況 審核中
 核可
 不核可
 退回

筆數：0 | [第一頁](#) | [上一頁](#) | [下一頁](#) | [最後一頁](#) | 頁數：1/1 | | 每頁 20 列

沒有資料