

新生入學手冊

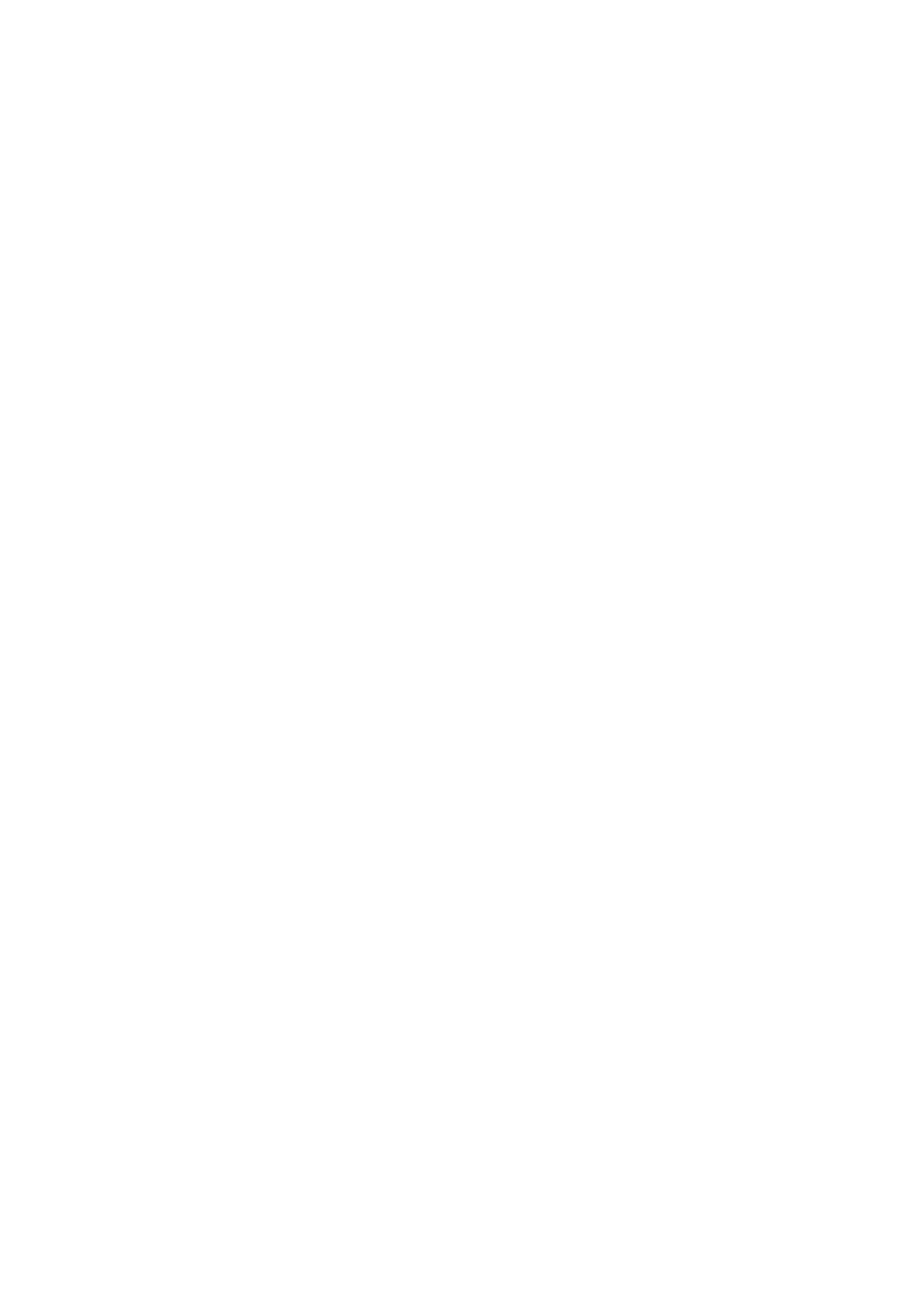
2021 Registration Instructions for New Students



 國立雲林科技大學

National Yunlin University of Science and Technology





目錄

- 2 校長的話
- 3 新生入學重要日程一覽表
- 4 新生資料登錄及修正
- 5 暑期線上先修銜接課程&
基礎能力檢測(開學考)說明事項
- 7 新生註冊須知
 - 7 註冊前先行辦理事項
 - 13 註冊開學期間應辦理事項
 - 16 其他相關事項
- 19 新生選課說明會日程表
- 20 新生註冊繳費說明事項
- 22 新生健康檢查須知
- 24 服務學習課程修課須知
- 28 各項相關業務聯絡人一覽表

校長的話

親愛的雲科大新鮮人：

首先恭喜各位在眾多競爭者中脫穎而出，成為YunTech新鮮人，因為你(妳)的加入，YunTech未來的歷史勢必更加璀璨亮麗。本校創建於民國80年，現有工程、管理、設計、人文與科學、未來等5個學院，各系所師資陣容堅強具實務經驗。

本校首創讓學生從大一到大四都接受美國史丹佛大學倡導的設計思考與問題解決能力課程，在跨領域團隊中，學生從中得到動手解決實際問題的樂趣與能力。學校設置有各類獎助學金及清寒優秀學生安心就學獎學金，提供學生生活資助安心就學，有需要的同學可以善加利用。

泰晤士報高等教育特刊公布最新2021世界大學影響力總排名，本校有多項指標進入101-200名，而整體排行則名列301-400名，於台灣上榜名單中進入前10名，與台科大並列科技大學的第一名；2020年德國iF設計新秀獎，榮獲5件「新秀獎」，其中1件獲Best of the Year (併列全球第三，獎金2000歐元)；2020榮獲TCSA台灣企業永續獎，榮獲「台灣永續典範大學獎」，更是本屆TCSA企業永續獎之大學組織裡的最大贏家，共榮獲六大獎項，也是唯一獲獎6件以上的學校，成績亮麗耀眼；另本校107年每位教師承接計畫總經費為全國各大學院校第1名；近5年全校師生參加各項國際發明競賽亦榮獲1鉑金獎144金118銀31銅36特別獎共330面獎牌。

工程學院全系所皆通過IEET國際工程及科技教育認證；管理學院通過AACSB國際商管認證及ACCSB華文學院商管認證，為臺灣第一個獲得美國AACSB與臺灣ACCSB雙重認證之科技大學；設計學院及人文與科學學院各系所，參與教育部試辦自我評鑑計畫並獲認定；未來學院為每一個學生打造IEP個人學習計畫，有效協助學生發揮天賦。在培育學生國際化視野，除對外募款設立德日交換生獎助金，鼓勵學生至日本、德國姊妹校交換學習或實習，每學期提供每人至多新台幣10至15萬元獎學金補助，本校亦與全球35國337所著名大學簽訂姐妹校院協定，國際學生約占全校4.9%，學校並辦理師生國外移地教學及鼓勵學生赴海外研習或實習，強化學生國際移動力。

同學不論是透過何種入學方式來到雲科大，也不論是否清楚為何會到雲科大或所就讀的科系，但都開啟了不一樣的學習生涯，希望每位同學都能過個充實的大學生涯，找到方向和定位。在大學生涯中一定要結交圖書館、運動場及社團等3位好朋友。培養自信，放眼全球，改變態度，提升高度，增加自己的成功機會。

學校相關單位一些重要參考資料及表格均建置於學校首頁（網址：www.yuntech.edu.tw）供你(妳)參考及上網填報回寄，如有任何疑問，請隨時與學校相關單位聯繫，竭誠歡迎你(妳)成為這個大家庭的一份子。

順祝

暑假快樂

校長  手啟

110年7月1日

新生入學重要日程一覽表

日期	項目	備註
7/26-10/6	大學部新生線上先修銜接課程及線上基礎能力檢測	※
8/2-8/12	至新生入學服務網完成資料登錄並上傳照片	※
8/2-8/13	大學部住宿免抽生證明文件受理截止	
8/2-8/22	大學部新生住宿申請上網登錄截止	
8/2-10/3	至單一入口完成學生居住情形(校內、校外、住家)登錄	※
8/16-9/6	新生申請學雜費減免(線上申請、紙本繳件) (非「弱勢學生助學計畫」)	
8/17-9/13	至台灣銀行學雜費入口網學生登入專區自行下載列印繳費單完成繳費，或持繳費單至台灣銀行申辦就學貸款	※
9/3-9/6	【網路選課】新生預選(含新交換生及轉、復學生)	※
9/4-9/5	8:30-16:00學生宿舍區開放入住 12:30-17:00新生健康檢查	
9/6-9/7	大學部新生學涯開展營(各院系)、大學部新生學歷驗證	※
9/9	大學部新生住宿講習及防火防災演練	
9/8-9/10	【網路選課】全校學生第二次預選	※
另行通知	研究所碩博士新生安全衛生教育訓練	※
9/13	8:30-12:00新生健康檢查	
9/13	開學日(註冊繳費最後截止日)	※
9/13-9/17	領取學生證	※
9/13-9/22	輔系、雙主修、抵免、英文(華語)抵修申請	
9/13-9/24	入學成績優異獎學金申請	
9/13-9/30	弱勢學生助學計畫-助學金申請(線上申請、紙本繳件)	
9/13-10/5	校內獎助學金申請	
9/13-11/5	完善就學獎學金項目申請(Eclass線上申請)	
9/20-9/24	【網路選課】全校學生辦理加退選	※
9/20前	男同學完成兵役資料表紙本列印並繳交	※
10月下旬	研究所繳納學分費	※
12/1-12/17	弱勢學生助學計畫-生活助學金申請	

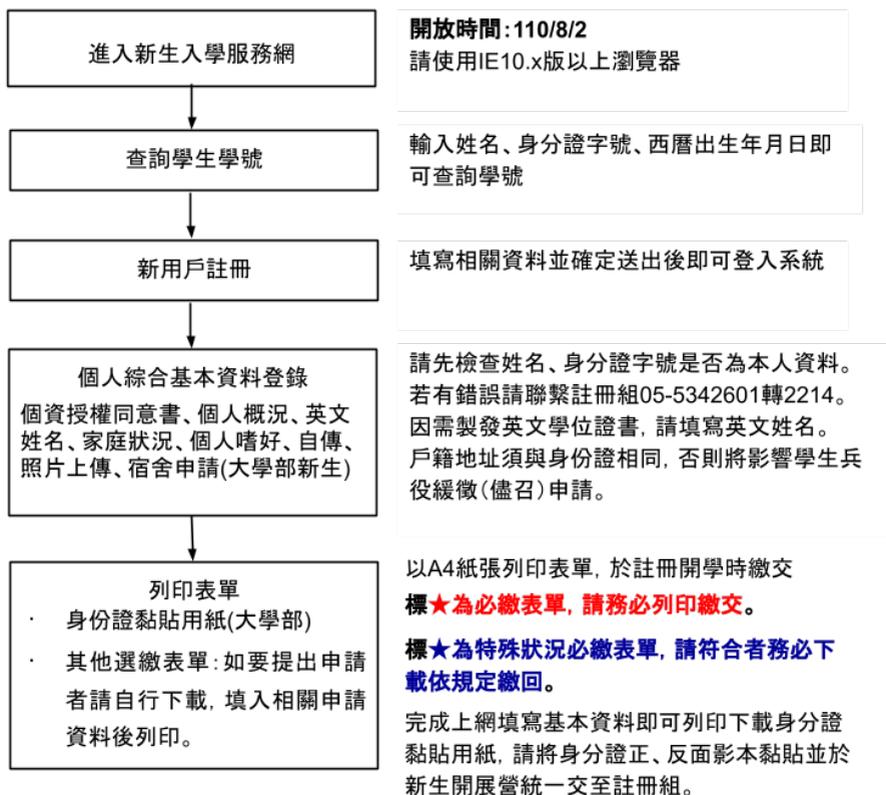
1.以上各項目詳細資訊請參閱新生手冊說明。

2.備註欄標註「※」者為新生必要完成事項，餘視個人需求辦理。

新生資料登錄及校正

為響應環保及簡化入學註冊、選課等手續，同學們必須全部經由網路登錄、下載、列印、查詢，請務必遵照各項業務申辦之規定並於期限內完成。

本校**新生入學服務網**網址：<https://webapp.yuntech.edu.tw/NewStud/default.aspx>



暑期線上先修銜接課程及基礎能力檢測(開學考)說明事項 (限大學部四年制新生)

一、目的:

依據教育部高教深耕計畫，本校辦理暑期線上先修銜接課程(免費)。

大一新生皆必須於暑假參加線上課程，並完成線上「基礎能力檢測(開學考)」。此檢測成績將提供開學後「任課教師正式課程授課參考」及「新生參加補救教學(免費)」依據，但不影響入學後該科目學期的成績。

二、實施對象: 大學部四年制一年級新生(含復學生、保留學籍生)

三、實施流程:



四、施測期間: 依據入學梯次不同，線上課程分為ABC共三個梯次，請見下表

五、暑期修課與檢測學科:

院別	工程學院	未來學院	設計學院	管理學院	人科學院
科系 檢測 科目別	不分系、 機械系、 電機系、 電子系、 環安系、 化材系、 營建系、 資工系	產業科技學 士學位學 程、智能示 範鑄造攜手 專班、機器 人技優專 班、應用工 程科技學士 專班	工設系、 視傳系、 建築系、 數媒系、 創設系、	工管系、 企管系、 資管系、 財金系、 會計系、 國管學程、 工商管理學程	應外系、 文資系
各院 先修科目	微積分 (線上課程+線上基礎檢測)		基礎素描 (線上課程+ 線上基礎 檢測)	經濟學 (線上課程+ 線上基礎檢測)	中文-乙 (線上課程+ 線上基礎 檢測)
	物理 (線上課程+線上基礎檢測)				
全校 共同 科目	(一)英文(線上基礎檢測)				
	(二)中文-甲(線上課程+線上基礎檢測)				
	(三)智慧教育-大數據教你大學學習如何更有效率 (線上課程+線上討論作業)【獎助學金課程】				
線上先修銜接 課程學習&檢 測時程	考量各入學管道放榜時間不同，ABC分班是依據不同入學管道放榜日期，非開學後之課程分班。 ● A班：7/26(一)~8/18(三)特殊選才、技優保送、科技繁星、身障甄試、申請入學生、推薦甄選、技優甄選生 ● B班：8/11(三)~9/3(五)聯合登記生 ● C班：8/27(一)~9/13(一)進修學制生				
成績未達標準 者，須參加補救 教學科目	微積分/物理		基礎素描	經濟學	無

備註：前述科目安排與選擇，係本校推動智慧教育，應用教育大數據分析(經採參101-105學年學期學生修課成績等7個資料檔，四年共306萬餘筆)結果。目的在順利銜接專業課程的學習，以提升開學後學習成效，有效支持新生從高中職課綱接軌大學課程。

六、線上先修銜接課程學習時程表：

線上先修科目別	大一新生	須修習總時數
中文-甲	工程、設計、管理、人科、未來學院	2小時
智慧教育	工程、設計、管理、人科、未來學院	2小時
微積分	工程學院、未來學院	14小時
物理	工程學院、未來學院	8小時
經濟學	管理學院	4小時
基礎素描	設計學院	8小時
中文-乙	人科學院	2小時

※註：大一新生完成上述先修課程並通過檢測，可採認畢業學分（學校將統一於下學期於『學生選課系統』自動匯入『自主學習』課程，並依據學習時數授予通識課程微學分）。請依表列時程，完成線上課程。

七、暑假上課步驟：依下方說明註冊智慧教育學習保護傘及綁定學習機器人

說明	智慧教育學習保護傘 新生註冊說明頁面
<ol style="list-style-type: none"> 1. 掃描QR code 進入智慧教育學習保護傘平台-新生註冊說明頁面 2. 依說明註冊『智慧教育學習保護傘平台』（需學生/家長簽名），並取得eclass數位學習平台帳號/密碼 *建議同學可於智慧型手機或平板上操作，方便進行數位簽名 3. 依不同入學管道所屬開課班別，於開放日5日內完成帳號認證 4. 參加「線上先修銜接課程」，並完成「基礎能力檢測」（開學考） 5. 「基礎能力檢測」（開學考）不及格者，開學須參加補救教學（含補考） 6. 補考不及格者，開學後將參加『學生讀書會』 	 <p>https://aistudy.yuntech.edu.tw/new_student</p>
<p>※特別注意</p> <p>(一) A班課程開放日：7/26(一)特殊選才、技優保送、科技繁星、身障甄試、申請入學生、推薦(技優)甄選</p> <p>(二) B班課程開放日：8/11(三) 聯合登記</p> <p>(三) C班課程開放日：8/27(一) 進修學制生</p>	

八、網路直播教學/解題時間：

請參考eclass數位學習平台最新公告或電洽(05)534-2601轉分機2262 (教學卓越中心服務時間上班日10點~17點止)

九、檢測規劃（開學考範圍）：以eclass數位學習平台「線上先修銜接課程」教學影片為主

十、問題排解：註冊智慧教育學習保護傘平台（含綁定Line學習機器人），登入eClass操作問題，請於週一至週五上班日08點~17點，電洽「教學卓越中心」(05)534-2601轉分機2606、2377；系統問題洽分機2259、2260 (電子信箱 tel@yuntech.edu.tw)。

十一、課程詳細資訊可參考：【雲科印象<https://go.yuntech.edu.tw>】，再點擊【銜接課程】查詢。

暑期線上先修銜接課程已辦理三年，經智慧教育分析

1. 大一新生暑期參加線上先修課程且通過補救教學，開學後修讀微積分與物理等重點學科及格人數與平均成績大幅提升。請務必規劃時間完成線上課程。

2. 去年新生均質化平均入課率為:93.5%

3. 三年來累積加入『智慧教育學習保護傘』人數為:3206人

110學年度第1學期新生註冊須知

※攸關學生權益事項，請務必詳加閱讀※

- 一、本校各學期註冊費繳納請逕上臺灣銀行學雜費入口網下載，網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>，請務必留意每學期註冊繳費時間，註冊組將於學期末寄送註冊須知於學生校內電子郵件信箱，並於學校首頁公告周知。
- 二、行事曆網址：本校首頁→關於雲科→校行事曆
- 三、註冊、上課開始及繳費(含就貸)截止日：110年9月13日
- 四、本校已全面換發具悠遊卡功能學生證，免貼蓋註冊章，每學期末未完成註冊者學生證於開學二週後將設定失效。

※註冊前先行辦理事項※

(本校總機05-5342601)

辦理事項	說明	洽詢單位分機																		
填寫基本資料、上傳照片	一、至本校 新生入學服務網 閱讀各項資料並填寫各項基本資料(110年8月2日開放)。路徑：本校首頁→身分入口→新生入學網。 二、上傳照片，大學部及研究所新生請於 110年8月12日前 、遞補生及轉學生請於收到通知3天內進行更換，未更換者以原照片製作學生證，未依時間上傳無照片者或照片不符規範者恕無法製作。無法上傳照片者，請於截止日前將電子檔寄至 aar@yuntech.edu.tw ，並附上學號、姓名及連絡電話，由註冊組代為上傳。 三、註冊日當日請原住民學生繳交戶籍謄本、身障生繳交身心障礙手冊影本至註冊組 四、學生如有更換姓名者，請至註冊組填寫「學生基本資料異動申請表」並繳交戶籍謄本，由註冊組進行修正。	註冊組 2213-2216																		
學歷驗證	一、大學部新生應於新生學涯開展營繳交學歷證件正本及身分證影本(黏貼於身分證黏貼用紙)。 二、轉學生應於註冊日繳交學歷證件正本、歷年成績單影本及身分證影本至註冊組。	註冊組 2214																		
學雜費及房宿費標準	一、110學年度各項學分學雜費之收費標準：請見本校首頁→關於雲科→資訊公開→財務資訊分析→學雜費與就學補助資訊。 二、110學年度宿舍費收費標準如下： <table border="1" data-bbox="244 1050 938 1437"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th> <th>宿費</th> <th>附註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">大學部</td> <td>冷氣房</td> <td>8,405</td> <td rowspan="3">1.未申請住宿者免繳。 2.大學部宿舍均為4人房，宿費均已含清潔費450元及冷氣設備費1,300元(套房宿舍清潔費225元)。大學部已全面加裝冷氣，取消一般房申請。</td> </tr> <tr> <td>晨康房</td> <td>7,750</td> </tr> <tr> <td>冷氣套房</td> <td>10,280</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">研究所</td> <td>G棟</td> <td>11,280</td> <td rowspan="2">3.研究生宿舍均已全面加裝冷氣，均含冷氣設備費及駐點清潔費(G棟300元、D2棟450元)。</td> </tr> <tr> <td>D2棟</td> <td>11,188</td> </tr> </tbody> </table>	項目		宿費	附註	大學部	冷氣房	8,405	1.未申請住宿者免繳。 2.大學部宿舍均為4人房，宿費均已含清潔費450元及冷氣設備費1,300元(套房宿舍清潔費225元)。 大學部已全面加裝冷氣，取消一般房申請。	晨康房	7,750	冷氣套房	10,280	研究所	G棟	11,280	3.研究生宿舍均已全面加裝冷氣，均含冷氣設備費及駐點清潔費(G棟300元、D2棟450元)。	D2棟	11,188	綜合業務組 2243 學生宿舍服務中心 3795
項目		宿費	附註																	
大學部	冷氣房	8,405	1.未申請住宿者免繳。 2.大學部宿舍均為4人房，宿費均已含清潔費450元及冷氣設備費1,300元(套房宿舍清潔費225元)。 大學部已全面加裝冷氣，取消一般房申請。																	
	晨康房	7,750																		
	冷氣套房	10,280																		
研究所	G棟	11,280	3.研究生宿舍均已全面加裝冷氣，均含冷氣設備費及駐點清潔費(G棟300元、D2棟450元)。																	
	D2棟	11,188																		

註：住宿生需繳住宿保證金1800元(鑰匙保證金、清潔保證金、公物保證金等依實際狀況扣款)

辦理事項	說明	洽詢單位分機						
學雜費	<p>一、繳費單預定於110年8月17日完成上網，請同學自行上「台灣銀行學雜費入口網」(網址：https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx)下載繳費單完成繳費或辦理就學貸款。超商、信用卡繳費及臺灣銀行臨櫃繳費(含就學貸款對保)截止日皆為9月13日。</p> <p>二、若無法自行下載繳費單者，請洽出納組協助寄送。</p> <p>三、研究所(含碩士在職專班)學生註冊時先繳納電腦及網路通訊使用費、學生平安保險費、住宿費(住宿者)、學雜費其數(研究生)、語言教學實習費(應外系所)；學分費部分俟開學加退選後依各生實際修課學分數，再另行繳納。本學期學分費繳費單預計於110年10月下旬上線，確實上線後會以校內email通知並公告於出納組網頁。本學期辦理貸款的碩、博士生(含碩士在職專班)，務必於開學前一併貸足學分費，銀行不提供日後單獨的學分費貸款。</p> <p>四、銀行繳款單收據請自行妥為保管以備必要時之核驗，作為申報所得稅及申請子女教育補助費之用，不需於註冊期間送交出納組核驗。</p>	出納組 2432-2434						
學雜費減免	<p>一、於申請期間至學校系統【單一入口網-總務資訊系統-學雜費減免】線上申請，並印出申請書連同相關證明等紙本文件於申請日起3日內送學務處生輔組審核。(至遲應於截止日前送達)</p> <p>二、申請期限及作業：除「軍公教遺族子女」及「原住民學生」在學期間曾提出申請，並經本校報送教育部核准者外，其他各類申請人均須於每學期重新申請，逾期恕難受理。(請注意!復學生或更改申請類別者另須主動提出申請)</p> <table border="1" data-bbox="208 786 871 1136"> <thead> <tr> <th data-bbox="208 786 344 826">申請時間</th> <th data-bbox="344 786 486 826">注意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="208 826 344 1136">第2梯次 (新生)</td> <td data-bbox="344 826 486 1136"> <p>110年 8月16日~ 9月6日</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="486 786 871 826"></td> <td data-bbox="486 826 871 1136"> <p>1.註冊繳費單已減免後再繳費或辦理貸款。</p> <p>2.研究生(非全額減免身分者)、大學部延修生因尚有課程加退選，故申請後請先繳費或助貸，開學後將依以下身分別補辦退費：</p> <p>(1)就貸生：繳還銀行。</p> <p>(2)一般生：退還學生。(請至出納組建檔)</p> </td> </tr> </tbody> </table>	申請時間	注意事項	第2梯次 (新生)	<p>110年 8月16日~ 9月6日</p>		<p>1.註冊繳費單已減免後再繳費或辦理貸款。</p> <p>2.研究生(非全額減免身分者)、大學部延修生因尚有課程加退選，故申請後請先繳費或助貸，開學後將依以下身分別補辦退費：</p> <p>(1)就貸生：繳還銀行。</p> <p>(2)一般生：退還學生。(請至出納組建檔)</p>	生輔組 2312
申請時間	注意事項							
第2梯次 (新生)	<p>110年 8月16日~ 9月6日</p>							
	<p>1.註冊繳費單已減免後再繳費或辦理貸款。</p> <p>2.研究生(非全額減免身分者)、大學部延修生因尚有課程加退選，故申請後請先繳費或助貸，開學後將依以下身分別補辦退費：</p> <p>(1)就貸生：繳還銀行。</p> <p>(2)一般生：退還學生。(請至出納組建檔)</p>							

三、減免類別及注意事項：

減免類別	注意事項
軍公教遺族子女	※第1次請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內之戶籍謄本正本 3. 撫卹令/卹亡給與令/年撫卹金證書/核定函影本 (須有學生姓名，註記「與正本相符」、學號、姓名及連絡電話) 4. 軍公教遺族子女就學優待申請書 (一式2份)
原住民學生	※第1次請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內之戶籍謄本正本
現役軍人子女	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 家長在職服務相關證明文件或在營服役證明 3. 最近3個月內之戶籍謄本正本
(中) 低收入戶學生	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 有效期間內(中)低收入戶證明正本，須有學生姓名 (以影本繳交者，應查驗正本)
特殊境遇家庭子女孫子女	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內之戶籍謄本正本 3. 有效期限內特殊境遇家庭證明文件 (附影本者應有核發機關註記之「與正本相符」字樣)
身心障礙人士子女 ※在職專班學生請勿申請	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內戶籍謄本正本(含學生本人與其他關係人) 3. 身心障礙手冊(證明)或鑑輔會證明(粘貼於申請表)
身心障礙學生	※依據身心障礙人士子女及身心障礙學生就學費用減免辦法第3條規定，於修業年限內，其最近1年之家庭所得總額未超過220萬元，得減免就學費用。 家庭所得列計關係人： (1)未婚學生：學生、父母(或法定監護人)。 (2)已婚學生：學生、配偶，

學雜費減免

生輔組
2312

辦理事項	說明	洽詢單位分機
學雜費減免	<p>四、減免額度：每人每學期僅享有1次，轉學（含他校轉學生）/轉系/休學/退學/重修/重讀/再行入學/取得學位再行修讀同級學位，或同時修讀2以上同級學位者等，依法不得重複減免（身心障礙學生重修請另詳見減免辦法）。</p> <p>五、教育部修訂各類助學金給付優先順序（不得重複申請），詳情及其他公告事項請詳見生輔組學雜費減免專區。</p>	生輔組 2312
就學貸款	<p>一、申請步驟：（可至學校網站參閱就學貸款須知） (一)至【臺灣銀行就學貸款入口網】填寫並列印申請書。 (二)備齊申請書及相關表件至「臺灣銀行」任一分行完成對保。 (三)將「撥款申請/通知書學校收執聯」送回【學務處生活輔導組】</p> <p>二、相關作業期程： (一)規定對保時間：110年8月16日至110年9月10日 (二)學校收件截止：110年9月13日(開學日)，逾期不予受理。 ※學校收執聯可以掛號郵寄至64002雲林縣斗六市大學路三段123號，署名「國立雲林科技大學學務處生輔組收 就學貸款申請書」</p> <p>三、就學貸款須知、可貸資格、學費項目及其他注意事項請至【本校學務處網站/助學措施/就學貸款專區】查閱。</p> <p>四、1-2年級碩博士研究生可貸學分費(15學分)已納入學雜費註冊單可貸金額，請務必提前貸足，加退選截止後無法辦理加貸。</p>	生輔組 2312
學生宿舍申請	<p>一、大學部(四技新生和二技新生)網路申請。 (一)大學部新生諮詢分機(3787) (時間09:00-12:00、13:00-17:00) (二)宿舍原則保留大部分大學部床位供新生申請，惟近期宿舍改建工程可能減少可供申請床位數量，欲申請本校大學部宿舍者，請於110年8月22日前上住宿申請系統登錄。申請人數若超過可供申請床位數將以電腦抽籤。 (三)無法上網申請者，請於110年8月19日前上班時間(08:30-12:00、13:30-17:00)以電話逕洽學生宿舍服務中心登記。 (四)申請免抽資格證明文件，請於110年8月13日前(郵戳為憑)寄至學生宿舍服務中心，以利審核。 (五)110年8月27日公告床位資料。 (六)詳細資訊請參閱新生入學服務網或學務處生輔組網站的最新消息。</p> <p>二、研究所(碩博士新生，不含在職專班)紙本申請。 (一)本年度原則保留研究生新生宿舍約157床(男生79床，女床78床)，如有調整，以生輔組公告為準。 (二)申請相關資訊7月初公告在生輔組最新消息。 (三)詳細資訊請參閱學務處生輔組網站的最新消息。</p> <p>三、配合e化，大學部宿舍申請以上網登入方式辦理，不另寄發申請表單。如無法上網，請將申請表用傳真方式05-5312191，以利登記。</p>	生輔組 學生宿舍服務中心 3795 大學部 新生洽詢 3787 研究所 新生洽詢 3795

辦理事項	說 明	洽詢單位分機
健康檢查	<p>一、為健全及落實健康管理與促進工作，避免傳染病在不知情中擴散，依據本校「新生健康檢查實施要點」第六條：新生入學均應接受健康檢查，未如期繳交者依學生獎懲辦法處置及依「學生宿舍管理要點」第四條：新生進住宿舍前須進行健康檢查，未繳交檢查報告者，不得進住宿舍。</p> <p>二、實施辦法，詳見「新生健康檢查須知」。</p>	衛教組 2342
兵役	<p>凡本校男性學生應於110年9月20日前至新生入學服務網→綜合基本資料登錄及列印→個人概況→兵役資料詳實選填，另須繳兵役書面資料詳列於下，始完成註冊程序。</p> <p>一、役男(未曾服役者，含未屆役齡者)：學生兵役資料表。</p> <p>二、後備軍人(已服役)：學生兵役資料表、退伍令正反面影本(含已完成階段軍事訓練者交結訓證書影本)。(已除役者免繳)</p> <p>三、免役者：學生兵役資料表、縣市政府核發之免役證明書影本。</p> <p>四、已服完替代役：學生兵役資料表、退役證明書影本。</p> <p>註：兵役資料表下載路徑：新生入學服務網→個人資料登錄→列印表單→兵役資料表</p>	軍訓組 2367
學生居住情形登錄	<p>一、學生於110年8月2日起至110年10月3日止須至本校【單一入口服務網→學務資訊系統→學生居住情形(校內、校外、住家)】登錄系統完成學生居住情形登錄作業。</p> <p>二、未完成登錄同學進入單一入口網後，系統會彈出提醒視窗，提醒同學完成登錄作業；另新生住宿同學選填項目僅棟別、室別填報。</p> <p>三、請同學務必於期限內完成登錄，以利學務處後續對同學提供賃居安全協助服務，然若仍未完成登錄者，學務系統將依規定暫停提供服務。</p> <p>四、國立雲林科技大學雲端租屋生活網，提供同學符合教育部6+1評核規定之校外賃居處所租屋資訊、學校附近交通安全危險重點路段、生活e點靈、賃居重要事項或資源公告等資訊；其中校外賃居資訊也可以找到刊登的房東，是同學租屋時較安全的選擇。</p> <p>五、軍訓組之校外租屋資訊網頁提供各項租屋常識、租屋安全、法律與案例、糾紛與問題、安全評核相關資訊及防範一氧化碳中毒宣導影音訊息，有利同學租屋前建立賃居觀念及疑問解答，歡迎前往運用。</p>	軍訓組 2365
新生學涯開展營【大學部】	<p>一、參加對象：大學部四技、二技之新生。</p> <p>二、講習時間：110年9月6、7日，共計2天。(另有網路課程)</p> <p>三、講習地點：各院系指定教室。</p> <p>四、集合時間地點：110年9月6日依各系規定時間至指定地點集合，由各系學會通知。</p>	課指組 2323

辦理事項	說 明	洽詢單位分機
新生學涯開展營【大學部】	五、注意事項： (一)為維護校園健康與安全，凡參加開展營同學均須完成新生體檢，住宿生請於宿舍入住時繳交體檢報告，非住宿生請於9月6日報到時，將體檢報告繳交至衛教組或健康中心，未完成體檢者，學校會代為安排計程車前往醫院檢查，費用由同學自行給付，造成不便之處敬請見諒。 (二)服裝整齊舒服為宜，請勿穿著過於暴露之服裝、拖鞋、背心及短褲。 (三)請注意時間管理，所有課程皆應準時參加，切勿遲到早退。 (四)新生學涯開展營為重要集會活動，若因故無法參加，請依規定辦理請假手續，事假請事前辦理，病假請檢附相關證明文件。(聯絡信箱 B10700080@yuntech.edu.tw 或 B10725043@yuntech.edu.tw)	衛教組 2343
大學部新生住宿講習及防火防災演練	一、參加對象：四技一年級、二技三年級之新生(含轉學生、復學生等第一次住宿同學)。 二、講習時間：110年9月9日一天。 三、講習地點：場地另行公布、宿舍區。 四、集合地點：請於9月9日7：50在各區區門集合點名，將由宿委會幹部整隊引導至活動地點。 五、注意事項： (一)服裝整齊舒適為原則，請勿穿著拖鞋、背心。 (二)請注意時間管理，所有課程皆應準時參加，切勿遲到早退。 (三)本講習為重要集會活動，依規定實施點名，全體四技一年級、二技三年之新生(含轉學生、復學生等第一次住宿同學)一律參加，因特殊、重大事故、疾病無法參加者，請檢附證明文件至生輔組請假。	生輔組 學生宿舍服務中心 新生住宿講習 3795 防火防災演練 3798 新生專線 3787

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
<p>註冊</p>	<p>一、註冊當日領取學生證：大學部日間部班級由班代至註冊組統一領取；四技進修學制及在職專班請至各系所領取；碩、博士班親至註冊組領取。</p> <p>二、請於註冊完成後至本校教務資訊系統查詢個人資料是否正確，如有錯誤，請自行列印並送至註冊組更正。</p> <p>三、新生入學由本校提供電子郵件帳號，各項作業事項說明與資訊公布將透過電子郵件傳達。帳號即為學號，請於http://webmail.yuntech.edu.tw 選擇「新用戶設定密碼」，即可自行設定啟用密碼。</p> <p>四、110年9月13日得至本校單一入口查詢註冊辦理狀況(含資料繳送、選課、繳費、就學貸款)。</p>	<p>註冊組 2213- 2216</p>
<p>選課</p> <p>課程查詢</p>  <p>你的課表： 先登單一再 掃QR code</p> <p>學期選課 資料</p> 	<p>★新生選課說明會：請同學依就讀系所公告之指定地點、時間，依各系所自訂的「必修課程流程圖」及說明(各研究所得另訂修業規範)於選課期間選課，如有課程相關疑問，及未參加新生選課說明會者，請洽詢就讀系所承辦人員。</p> <p>★請遵循修課學分數上下限規定(研究所系所另有規範者從其規範)，如未修至學分下限應辦理休學(大學部特殊情形得經系所主管核准辦理減修申請)。網路選課同一次操作加選(退選後)達學分下限，系統才允許「確認送出」。</p> <p>★請至「選課專區」詳讀選課注意事項規定，內容包含學分上下限、選課系統操作說明、選課時間、Q&A及表格下載，路徑：學校首頁→行政單位→教務處→選課專區</p> <p>★各系所設定帶入之必修課：新生(含轉學生)於8月16日；大學進修部新生於8月30日。請同學依系統匯入日期的13點後再查詢你的課表，未帶入之必修，請學生自行於選課期間自行加選。</p> <p>★你的課表查詢路徑：本校首頁→「單一入口服務網(簡稱單一)」請輸入帳號密碼(帳號即學號)→課程資訊→學期選課資料或單一→教務教務資訊系統→我的課程→學期選課資料</p>	<p>請先查看 「選課專區」</p> 

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
<p>選課</p> <p>課程查詢</p>  <p>你的課表：先登單一再掃QR code</p> <p>學期選課資料</p> 	<p>一、課程時間表查詢網址：本校首頁→單一→教務教務資訊系統→課程資訊→課程查詢。https://webapp.yuntech.edu.tw/WebNewCAS/Course/QueryCour.aspx</p> <p>▲備註欄標示「能力分班」之課程，不開放網路選課，請洽「開課班級」的辦公室辦理。</p> <p>二、網路選課路徑：本校首頁→單一→課程資訊→選課系統或單一→教務教務資訊系統→我的課程→網路選課https://webapp.yuntech.edu.tw/AAXCCS/Message.aspx</p> <p>三、在校生第1次預選日期：110年6月15日~110年6月20日。(有人數限制之課程6月21日中午13點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)</p> <p>四、新生第1次預選日期(含新交換生及轉、復學生)：110年9月3日~110年9月6日。(有人數限制之課程9月7日中午13點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)</p> <p>五、全校學生第2次預選課程辦理期間：110年9月8日~110年9月10日。(有人數限制之課程9月11日中午13點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)</p> <p>六、全校學生加退選：110年9月20日~110年9月24日，採即時選課，逾期恕不受理。註：加退選期間，已達人數上限之課程，如教師同意調高名額，則由教師提供「授權碼」讓學生自行網路加選(無法網路退選)，退選需由教師辦理「授權碼註銷」。</p> <p>▲開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」至9月24日下午5點前。請至「選課專區」相關表單下載。</p> <p>七、校際選課資訊：110年9月8日開始受理至加退選截止日110年9月24日下午5點前將紙本正本繳回教務處課教組。相關資訊：本校首頁→單一→課程資訊→校際選課。</p> <p>八、請於「加退選」截止後，110年9月27日~110年10月1日上網自行列印「選課結果清單」。路徑：單一→教務教務資訊系統→我的課程→選課結果清單列印。</p> <p>九、學生報告書：110年10月4日~8日下午5點前，僅特定學生適用，採人工紙本送達行政大樓教務處課教組辦理，逾期恕不受理。加退選週過後，學分不足下限之學生，未於第三周完成「學生報告書」申請補救者，應令休學。</p> <p>十、期中考前一週退選：110年11月1日~5日，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。因特殊原因欲停修某1科目者得申請，限申請1科目，停修後不得低於應修學分下限，大學部已申請減修學分者，不得再申請。</p> <p>十一、請依行事曆及相關規定辦理，如有選課疑問，請先洽詢自己所屬系所。</p>	<p>系所辦公室</p> <p>05-5342601</p> <p>由本校總機轉接系所</p> <p>或</p> <p>課教組</p> <p>2222-2226</p>

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
	<p>十二、選課相關系統</p> <p>選課操作紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/選課操作紀錄查詢 預選批次紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/預選批次紀錄查詢 選課結果清單列印：單一/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單列印</p>	
學術倫理	<p>一、本校 106 學年度起入學之碩、博士班研究生，須透過教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」數位線上課程修習「學術倫理教育」課程，以入學第一學年結束前修畢為原則，未通過者，不得申請學位考試。</p> <p>二、本校為「臺灣學術倫理教育資源中心」合作學校，不認列入學前以個人註冊帳號取得之成績（無論是大學修習或個人註冊修習），請入學第1學年修畢並通過測驗。研究生請務必使用入學後之學號為帳號，於本校開放上課時間後登入。中心網站http://ethics.nctu.edu.tw/</p> <p>三、110學年度第1學期入學之新生帳號自110年9月13日起開通。本校研究生「登入上課」登入時身分請選「必修學生」，雲林縣/國立雲林科技大學/登入帳號(學號，英文大寫)密碼(學號末5碼)，登入後務必自行修改密碼。</p> <p>四、中心網站與本校教務資訊系統非同步連線，本校每月底(逢例假日順延1天)至臺灣學術倫理教育資源中心下載本校通過學術倫理之名單匯入本校系統，本校學生得於次月1日至本校/教務資訊系統/學生成績初審表「畢業門檻」查詢。</p> <p>五、相關資訊公告於教務處/公告事項。提醒您開通本校學生 E-MAIL帳號，相關通知會發到學校webmail信箱，登入路徑 https://webmail.yuntech.edu.tw/</p>	課教組 2225

辦理事項	說明	洽詢單位 分機
休學申請	一、請先完成新生入學服務網→綜合基本資料登錄及學歷驗證。 二、於110年8月2日起上網至本校首頁→單一入口服務網→教務資訊系統→我的申請→休學申請，線上登錄並列印休學申請書紙本及檢附相關證明文件(例如：當兵休學應檢附服役證明)，親自或委託親友(須附委託書)到校辦理休學申請及相關離校手續。上述程序未完成者不得辦理休學。 三、110年9月13日註冊日前完成休學申請者，依規定得免繳學雜費，超過上開期限辦理休學申請者須先完成註冊繳費後始得辦理。 四、註冊繳費後辦理休、退學申請經核准後學雜費等退費標準，請參見本校教務處網頁→教務章則→學雜費退費基準表。	註冊組 2213
輔系、雙主修、抵免	一、申請時間：110年9月13日至110年9月22日，逾期恕不受理。 二、輔系、雙主修申請程序：請上網填寫申請書【學校首頁→單一入口服務網>輸入個人帳號、密碼→教務系統→我的申請→輔系/雙主修申請→提出申請→列印(輔系、雙主修申請書)】，並檢附歷年成績單，向原肄業主系提出申請後，送請所選輔系或雙主修系主任同意，再送註冊組彙送教務長核准。 三、學分抵免申請程序：上網填寫申請表【學校首頁→單一入口服務網→輸入個人帳號、密碼→教務系統→我的申請→一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)→輸入抵免科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定送出」→列印(抵免申請書)】→送給授課教師簽章審查→送系主任簽章→送教務註冊組	註冊組 2215 2216
入學成績優異獎學金申請	一、申請時間：110年9月13日至110年9月24日，逾期恕不受理。 二、申請程序及相關規定公告於本校新生入學服務網及教務資訊系統最新消息。	註冊組 2313
弱勢學生助學計畫	每學年第一學期辦理，申請相關資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁→行政單位→學務處→左側粉紅色「助學措施」→弱勢學生助學計畫。	生輔組 2315
獎助學金	申請相關資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁→行政單位→學務處→左側粉紅色「助學措施」→校內/外獎助學金。	生輔組 2315
高教深耕-完善就學協助機制	一、補助對象： (一)具學雜費減免資格-低收入戶學生/中低收入戶學生/身心障礙學生及身心障礙人士子女/特殊境遇家庭子女孫子女/弱勢助學金(教育部弱勢學生助學計畫) (二)原住民學生 (三)家庭突遭變故經學校審核通過者 (四)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 二、詳細資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁→行政單位→學務處→左側頂端「高教深耕-完善就學專區」	學務處 2305
全民國防教育軍事訓練課程選修	一、全民國防教育軍事訓練課程為選修課程。 二、選修全民國防教育軍事訓練課程每門課程成績及格(60分以上)可折抵役期2天，歡迎同學踴躍選課。	軍訓組 2368
安全衛生教育訓練	須進入實驗(實習)場所之110年新生，請接受教育部辦理之安全衛生教育訓練。 一、一般安全衛生教育訓練：全體碩博士生均需參加本課程，共3小時。 二、危害性化學品標示及通識規則：有使用化學品(例如自行製作或混和之噴漆/油漆塗料/黏著劑/石膏、酒精(乙醇)、丙酮、雙氧水、強酸強鹼等)者，務必增上本課程，共3小時。 有關安全衛生教育訓練課程辦理日期將發文另行通知各系所。	環科中心 2833

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
服務學習	<p>一、本校大學日間部四技新生及轉學生皆須修習「服務學習」課程，課程為一學年(2學期)，必修，零學分，每學期修習18小時(自108學年度起新生適用)。課程成績採「通過」或「不通過」方式考評，成績不通過者自二上開始須逐學期重修(系統自動匯入修課名單)至累計通過2個學期為止。</p> <p>二、「110學年度第1學期服務學習課程修課須知」請至本校首頁→行政單位→學務處→服務學習組→表單下載→下載詳閱。</p> <p>三、請於10月15日(五)前至臺北e大數位學習網完成『志工基礎教育訓練(6小時版)』線上課程並列印出學習證明書。「臺北e大志工基礎訓練課程操作說明」下載https://reurl.cc/6yxMRr。</p> <p>四、服務學習活動於110年9月13日(一)開放報名，請同學至【單一入口→學務資訊系統→服務學習】報名。經單位錄取後即可開始服務，服務後請同學於每月30日前至服學系統登錄當月服務時數，再由督導進行審核。本學期服務時間自110年9月13日(一)至12月30日(四)止。</p> <p>五、轉學生欲申請抵免者或身障生欲申請免修者，請於110年9月22日(三)前，填寫申請表(請至服學組→表單下載→下載)並備齊證明文件，經導師及單位主管簽核後，送服務學習組辦理。</p>	服學組 2353
英語菁英學程	<p>一、登記時間: 110年6月15日至9月24日(加退選截止日)。</p> <p>二、要點詳見: http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1302</p> <p>三、英語菁英學程申請程序如下: 上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務資訊系統→我的申請→跨領域學程(申請並上傳英檢證明文件)』。(在學期間登記一次即可)，請於選課期間自由選課。</p>	語言中心 3272
英文補救教學(加強班)	每學期辦理英語文加強班，相關課程報名訊息請查閱公告。	語言中心 3272
進修英語	大學部英語畢業門檻配套課程「進修英語」通過率原則為50%~70%	語言中心 3272
大學部英語畢業門檻	自110學年度起，入學之大學部學生(不含身心障礙學生、國際學生、技(體)優學生及大學部產學專班學生)須通過等同於全民英檢中級初試(TOEIC 500分)以上，要點如下: http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1301	語言中心 3272
大三「職場英文」課程	大學部學生之校外英檢成績，佔大三「職場英文」課程總成績20%，請儘早參加校外英檢，以免影響該科成績。(請於期末考前二週，繳交成績證明，以利教師計算成績)(107學年起「職場英文」實施)	語言中心 3272
研究所英語畢業門檻	自103學年度起，入學之研究生(不含身心障礙學生、在職專班學生及國際學生)須通過等同於全民英檢中級以上(多益550分以上)，要點如下: http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1301	語言中心 3272

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
華語抵修	<p>一、申請時間: 110年9月13日至9月22日, 要點詳見: http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1946</p> <p>二、華語課程抵免申請條件: (一) 凡本校國際學生, 符合下列條件之一者, 得申請抵免華語(一)、(二)、(三)、(四)、(五)課程共計十學分。 (二) 參加中華民國國家華語測驗推動工作委員會舉辦之華語文能力測驗, 且聽讀能力成績達入門基礎級者。 (三) 於入學前已修習過華語課程, 且通過「華語課程抵免學分要點」所規定之複審者。</p> <p>三、華語抵免申請程序如下: 上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→華語抵免學分申請→輸入抵免華語必修科目等相關資料→(確認無誤後) 按「確定提交」→列印(華語抵免申請書)』→將華語抵免申請書及證明文件, 送語言中心辦理。</p>	語言中心 3271
英文抵修	<p>一、申請時間: 110年9月13日至9月22日, 要點詳見語言中心網頁: http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1300</p> <p>二、申請條件: (一) 參加技職體系入學考試英文成績達全國前百分之二或近五年曾在以英語為母語之國家正式就讀一年以上, 且通過複審者。 (二) 大學部學生通過等同全民英檢中級以上程度者(TOEIC 550分), 得免修大一英文。 (三) 大學部學生通過等同全民英檢中高級初試(TOEIC 670分)以上程度者, 得免修大一至大三英文; 二技生得免修大三英文。</p> <p>三、英文抵免申請程序如下: 上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→大學部英文抵免學分申請及查詢(含證照及入學考試英文成績等)→輸入抵免英語必修科目等相關資料→(確認無誤後) 按「確定提交」→列印(英語抵免申請書)』→將英語抵免申請書, 連同證明文件(英檢成績單或證照正本及影本等)送語言中心辦理。</p>	語言中心 3272
專技英文閱讀	<p>研究所英語畢業門檻配套課程「專技英文閱讀」通過率原則為50%~70%</p>	語言中心 3272
新生(無英文成績者)英文課程分班考試	<p>110學年大一新生(無英文成績者)英文分班考, 相關資訊如下: 一、110學年大一新生未有統測及學測英文成績者(如: 高職不分系菁英班、技優保送、身障生甄試、聯合登記分發、海外僑生甄試、聯合推薦甄選、高職不分系繁星班、技優甄審、復學生等), 請參加英文考試, 以利調整分班。 二、已參加英檢測驗(例: 多益測驗、全民英檢及雅思等等)可做為分班依據, 請於110年8月25日前將成績單電子檔mail至 uhl@yuntech.edu.tw信箱。 三、教卓中心之線上基礎能力英語檢測成績, 亦可作為分班參考, 故請於110年8月25日前完成測驗。 四、英文考試時間9月5日(星期日)下午14:00(約兩個小時)。 五、學生名單及考試教室, 將另行公告於新生網。 六、未參加英文(含線上基礎能力英語檢測)考試者或未交英檢成績者, 無法依成績調整更換班級。</p>	語言中心 3272

110學年度第1學期新生選課說明會日程表

- 一、 新生預選時間：110年9月3日(五)至9月6日(一)，選課系統24小時開放。

(有人數限制課程，預選為「待批次」，4日13點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

★選課公告及「各系選課業務連絡電話」詳見：單一入口服務網/教務資訊系統/最新消息「110學年度第1學期選課」，請務必詳讀「110-1選課注意事項」等說明。如有課程及修業規範(研究所)相關疑問，請洽詢所屬系所承辦人員。

- 二、 大學部四年制、二年制

選課說明會時間與地點：新生學涯開展營(系共同時間，各系所指定地點)

- 三、 研究所一般生(碩士班及博士班)

選課說明會時間與地點如下表所列：

系所名稱	選課說明會地點	日期	時間
機械系研究所	選課說明(EM211)	9月3日	10:00-11:00
電機系研究所	選課說明(EL310)	9月7日	10:00-11:00
環安系研究所	併於新生座談會辦理 (ES223)	5月21日	15:00-17:00
營建系研究所	選課說明(EB401)	9月2日	10:00-11:00
設計學研究所	併於新生座談會辦理	9月10日	10:00-12:00
工設系研究所	選課說明(DC327)	9月6日	10:00-11:00
建築系研究所	選課與修業規定說明 (DC303)	9月6日	10:00-12:00
文資系研究所	選課說明(DS204)	9月6日	10:00-12:00
材料研究所	選課與修業規定說明 (DS305)	9月8日	11:00-12:00

其餘皆由系所另行通知。

- 四、 碩士在職專班

選課說明會時間與地點如下表所列：

系所名稱	選課說明會地點	日期	時間
電機系在職研究所	選課說明(EL310)	9月9日	10:00-11:00
環安系在職研究所	併於新生座談會辦理(ES223)	5月21日	15:00-17:00

其餘皆由系所另行通知。

新生註冊繳費說明事項

- 本校各學期註冊費繳納請逕上臺灣銀行「學雜費繳費入口」網下載，請務必留意每學期註冊繳費時間，註冊組將於學期末寄送註冊須知於學生校內電子郵件信箱，並於學校首頁公告周知。
- 新生於110年8月17日起可由網路下載繳費單，持列印後之繳費單辦理就學貸款或進行繳費。超過各管道最後繳款日後，該管道將自動關閉，無法再接受繳款。
- 由於近年詐騙集團猖獗，新生及家長接獲本校郵寄的繳費單後，仍多所懷疑有關繳費之情事，故請新生自行上網列印註冊繳費單。列印方法請參考第九項。
- 繳費方式：（以下方式請任選一種）

管道	最後繳款期限	備註
1 超商： 統一、全家、OK、萊爾富		配合超商使用條碼掃描機，請儘可能使用雷射印表機印單四、以免繳費單上條碼暈開。 繳費收據請自行保管，毋須繳回。
2 以信用卡繳費		請依新生入學服務網超連結到台銀學雜費入口網之「信用卡繳費」操作。或參照印出後的繳費單（倒數第3行起）之操作手續。 註1：不限學生本人信用卡。家長、其他持卡人均可。 註2：目前可使用「信用卡繳費」之發卡銀行有台銀、土銀、合庫、一銀...等30家銀行，請由台銀網頁查詢。 註3：透過信用卡繳費成功後，信用卡公司不提供刷退功能
3 臺灣銀行各地分行	110年9月	繳費收據請自行保管，毋須繳回。
4 以ATM提款機或網路ATM轉帳	13日	請參照繳費單（倒數第4行起）轉帳繳款之操作手續。 轉帳繳款時，請務必保留提款機印出的交易明細表。註：每個學生之「轉入帳號」皆不相同，校方能分辨是哪位學生繳款，毋須憂慮。請小心操作。
5 辦理就學貸款		一、持「學雜費繳費單」、「就學貸款申請書」，向台銀辦理就學貸款。（需要貸款學分費者，請開學前一次貸足） 二、請於期限內將就學貸款申請書繳回生輔組即算完成註冊。05-5524082張先生 三、部份不可貸的項目(例：語言實習費、住宿保證金及碩博士生未貸足學分費等)約開學後二個半月(約11月底)校方會主動通知學生補繳差額，屆時繳費單亦同時上傳台銀學雜費入口網→【助貸不足繳費單】，屆時再行補繳差額。

五、新生提供金融帳戶資料：

- 本校舉凡各式款項之發放，例：工讀金發放、就學貸款多貸退費、退宿費保證金、補辦減免退費.....等，**均不發放現金，並一律存入學生之帳戶**。請新生提供個人帳戶資料以方便日後入帳。若是提供(臺灣銀行)或(郵局)帳戶者，請將資料登打於新生入學服務網【資料登錄】中→印出『學生金融機構帳號資料表』→繳回校方。若使用其它家銀行者，請直接填寫『學生金融機構帳號資料表』→繳回校方。目前校內有臺銀、郵局、合作金庫銀行提款機，學生提款極為便利。●銀行帳戶只供款項匯入專用，校方無法由帳戶中扣除任何費用。校方也不會由學生帳戶自動扣除註冊費，繳納註冊費請依各收費管道繳費。
- 學生在校各款項經相關單位審核完畢後，出納組將直接匯入學生帳戶。學生可透過總務處出納組網頁『各項查詢』→『經費付款&零用金查詢系統』，查得各入帳資料，或瀏覽學校設立之電子郵件信箱亦可得知，不再另外通知。

註：新生請10月下旬起使用該系統(操作方式：代碼欄輸入學號、密碼欄輸入身份證字號，請登入後再自行修改密碼)。

六、繳費單補充說明：

研究所 (含碩、博士、碩士在職專班)	一、開學「前」請先繳納學分費以外之其他費用。開學「後」按每人實際修課情形另製【學分費繳費單】，再次繳費。(預計110年10月下旬完成學分費繳費單，屆時請留意校內email通知)。 二、研究生1-2年級辦理貸款者，開學前之【學雜費繳費單】，已加計可貸15學分費，請務必於開學前一併貸足學分費部份。●請注意：開學加退選後無法單獨貸款學分費。註：若須提高額度者請另來電告知。(2434)
大學部	無【學分繳費單】。但日後核定為「教育學程」者，應另行繳納教育學程學分費

七、新生辦理就學貸款：

- (一)請先至「臺灣銀行就學貸款入口網」填寫及列印「就學貸款撥款通知/申請書」，偕同保證人檢具相關資料至臺灣銀行辦理對保手續。完成後將「學校收執聯」(寄)送回「學務處生活輔導組」登錄始完成註冊手續。學校收執聯未繳回者視為「未註冊」，銀行也不會撥款至學校，故請務必於110年9月13日前繳回「就貸申請書第2聯(學校聯)」。
- (二)若有貸款不足者，日後另行通知以現金補繳差額；若有超貸者，學校會協助將溢貸金額繳回台灣銀行。
- (三)貸款且住宿者：僅需完成就貸程序，不須另外繳納住宿費用。
- (四)1-2年級碩博士研究生可貸學分費(15學分)已納入，請務必提前貸足，加退選截止後無法辦理加貸。預計修課>15學分者請來電再提高額度。

八、【大學部】新生繳納住宿費注意事項：

1	繳納「學雜費」且【不住宿】	台銀系統上之『新生住宿單』請勿繳款
2	繳納「學雜費」且公告有住宿	請一併下載台銀系統上之『新生住宿單』並完成繳費
3	辦理就學貸款者	持學雜費繳費單及就學貸款申請書向台銀辦理就學貸款 註1：『學雜費繳費單』中，可貸金額已經加計住宿費。 註2：「有」住宿者，請●不要●繳納『新生住宿單』。

九、列印繳費單步驟說明：無法自行下載繳費單者請儘早來電，出納組依「通訊地址」以平信郵寄。

步驟1： 具備Adobe Reader	可直接到Adobe官網或【台灣銀行】首頁→學雜費網→列印收據→■注意事項-最末項有連結Adobe官方網站，請自行下載。
步驟2： 列印繳費單	【台灣銀行】首頁→學雜費網→學生登入→輸入身分證、學號(兩者之英文字母均須大寫)→確認登入。選擇要繳款的繳費單→確定→【產生PDF繳費單】(稍等數秒)→螢幕出現[檔案下載]視窗→開啟→列印。
步驟3： 列印收據	◇學校不發放收據，需收據者請由網路自行列印、保存，不須繳回學校。 【台灣銀行】首頁→學雜費網→學生登入→輸入身分證、學號(同步驟2)→確認登入→選定您要的單據→確定→【產生PDF繳費收據】(稍等數秒)→螢幕出現[檔案下載]視窗→開啟→列印。
就貸學生需收據者	就貸學生無法由步驟3列印收據。需收據者，※開學後請攜帶【學雜費繳費單】至生輔組辦理。

十、大學部新生之學生會費請詳參新生入學服務網→註冊繳費→學生會費說明。有關本費用之任何問題請洽課指組田助教(分機2324)※此會費無法辦理貸款，繳費者請循各式管道繳費。

110學年度新生健康檢查須知

一、法源依據

依教育部及衛生福利部會銜發布之「學生健康檢查實施辦法」、本校「新生健康檢查實施要點」與「學生宿舍管理要點」之規定，**每位同學皆必須接受學生健康檢查；違規者，依法處理。**

二、實施對象

所有新生（含轉 / 復學生、外籍學生）

三、實施辦法

- 校內團體檢查 > 無須事前預約，現場抽時段號碼
- 外院體檢 > 自行預約前往「勞工體格及健康檢查認可醫療機構」，查詢系統



四、校內團體檢查日期與費用

- 110/9/4-9/5 (六、日) 12:30~17:00

適用對象: 在校住宿新生 (含碩博班)、欲參與新生開展營者 (大學部四技、二技)

本國生: 新台幣850元整 / 外籍生: 新台幣1400元整

- 110/9/13(一) 8:30~12:00

適用對象: 非住宿新生

本國生: 新台幣750元整 / 外籍生: 新台幣1300元整

【※9月4~5日X光檢查為立即判讀，故收費不同】

五、承辦醫院

仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院

六、檢查地點

產學研大樓一樓

七、檢查項目

體格生長、血壓、眼睛、頭頸、口腔、耳鼻喉、胸部及外觀、腹部、皮膚、脊柱四肢、尿液、血液、胸部X光檢查。(詳見學生健康資料卡)

八、檢查注意事項

- 自行雙面列印並填妥「學生健康資料卡」正面資料，於檢查當天攜帶至健康檢查現場
- 檢查前三天，請維持正常作息、勿暴飲暴食
- 檢查當日
 - ✓ 無須空腹 (校內團體檢查) / 外院體檢，則視醫療機構之規定
 - ✓ 慢性病者或正在服用藥物中，當日可正常服藥
 - ✓ 如遇身體不適、生理期，請告知工作人員
 - X 避免穿著金屬物件(鈕扣、項鍊、亮片等)之上衣；懷孕或備孕者應告知檢查人員
 - X 不要配戴隱形眼鏡

九、其他事項

- **在校住宿新生**
 - 校內團體檢查: 應在入住當日，完成健康檢查事宜
 - 外院體檢: 110年9月4日之前，務必取得健康檢查報告書正本，繳交後才可入住
- 本校可受理【檢查日期自110年3月13日後】健康檢查報告，惟請核對項目(詳見學生健康資料卡背面)是否符合規定，將報告正本繳至學生生活活動中心1樓健康中心/衛生教育組
- 新生健康檢查報告，最遲應於開學兩週內(9月25日)完成，未如期繳交者將依學生獎懲辦理處置
- 經本校學務處生活輔導組審核通過之『低收入戶學生』，校內團體檢查享有減免新台幣300元整；惟當日仍須繳交全額檢查費用；後續退費事宜，另行通知

十、如有疑問，請洽詢學務處衛生教育組葉伊芹護理師 / 專線電話05-552-4105

新生健康檢查流程圖

新生(含轉/復學生、外籍學生)

自行雙面列印並填妥「學生健康資料卡」正面資料
檢查當天攜帶至健康檢查現場



校內團體檢查



外院體檢

在校住宿新生(含碩博班)
欲參加新生開展營者

- 日期：110/9/4、9/5
- 時間：12:30-17:00
- 地點：產學研大樓一樓
- 費用：850元(X光須立即判讀)



期限：住宿前(9/4)/開學前(9/13)
取得健康檢查報告(正本)
地點：勞工體格及健康檢查認可
醫療機構

非住宿新生

- 日期：110/9/13
- 時間：8:30-12:00
- 地點：產學研大樓一樓
- 費用：750元



繳交地點：學生活動中心一樓
衛生教育組



洽詢專線：05-552-4105
葉護理師

110學年度第1學期「服務學習」課程修課須知

一、課程規劃：

- 課程依據：國立雲林科技大學服務學習課程實施規定
- 執行單位：學務處/服務學習組
- 課程學分：校定必修，一學年，零學分
- 實施對象：日間部四技新生(含轉學生)
- 課程目的：讓學生於服務過程中學習「守時、態度、責任、同理心及團隊合作」的精神，從「做中學」培養良好品格及愛校盡責之價值觀。
- 課程實施：上、下學期實施，每學期18小時（108學年度起新生適用），未完成者須於二上開始逐學期重修(系統自動匯入修課名單)至及格始得畢業。
- 服務內容：參與服務學習組審核通過之服務活動(僅限公告於服務學習系統之服務活動)，如環境維護、活動協助、事務性服務及社團服務或自主服務計畫(110學年度開始試行)等。

二、課程安排：

學期 階段	上學期		下學期	
	內容	時數	內容	時數
準備	志工基礎訓練課程 (臺北e大線上課程)	6	志工特殊訓練課程 (面授4hr+線上2hr)	6
服務	服務實作	12	服務實作	12
反思及 慶賀	服務心得	1篇	服務心得	1篇
合計		18		18

註：1.曾參加志工訓練者得檢具研習證書或志願服務紀錄冊，於10/15(五)前向服學組申請抵免志工訓練時數。

2.下學期完成本校志工特殊訓6小時者，服學組主動核發志工特殊訓證明書。完成志工基礎訓及特殊訓(各6小時)者，得視需要自行向服學組申請核發志願服務紀錄冊。

3.上學期抵志工基礎訓課程，下學期抵志工特殊訓課程，上下學期不可互相抵免。

(一)準備階段

1.課程2大系統：

(1)服務學習系統：服學活動報名、時數登錄、成績查詢

登入：[單一入口/學務資訊系統/服務學習](#)

(2)臺北e大數位學習網：志工訓練上課程操作平台

網址：<http://elearning.taipei/mpage/home>

註冊：使用臺北e大前，請先至台北通(Taipei Pass)官網註冊「金質會員」，註冊網址<https://id.taipei/tpcd/registration>

➤ 外籍生(無身份證者)請填列「台北通金質會員申請表」，於9月24日(五)前交至服學組，由服學組統一函文向臺北市政府資訊局辦理。申請表請至首頁/行政單位/學務處/服務學習組/表單下載/下載。



服務學習系統操作影片



臺北e大數位學習網操作影片

2.志工基礎訓練課程

(1)請於**10月15日(五)**前至臺北e大數位學習網完成『志工基礎教育訓練(6小時版)』線上課程，通過線上測驗，列印出學習證明書交給各班「服學課程TA」送回服學組，由服學組登錄課程時數6小時。

(2)逾期或未完成者，**服務時數需再增加6小時**

(二)服務階段(採線上申請)



1.服務申請流程：

- 報名網址：[單一入口/學務資訊系統/服務學習](#)
(※服學系統操作手冊請至首頁/行政單位/學務處/服學組/表單下載/下載)
- 報名時間：**9月13日(一)至10月1日(五)止(第1~3週)**，經單位錄取後務必於**10/1(五)**前向各服務單位報到，逾期未報到者，服務單位得「**取消錄取**」。
- 報名注意事項：

服務類型	說明
類型A	活動需求時數/人 \geq 12小時，經錄取後， 不得 再報此類型活動
類型B	活動需求時數/人 $<$ 12小時，錄取後 得 重覆報此類型活動

2.服務時間：自**9月13日(一)至12月30日(四)**止(第1~16週)

3.服務內容：參與服學組審核通過之服務活動(僅限公告於服務學習系統之服務活動)，如環境維護、活動協助、事務性服務及**社團服務**或**自主服務計畫**等。

※社團服務：各社團需先提出具服務性質的活動計畫，經課指組及服學組審核通過才得列為本課程之服務活動。

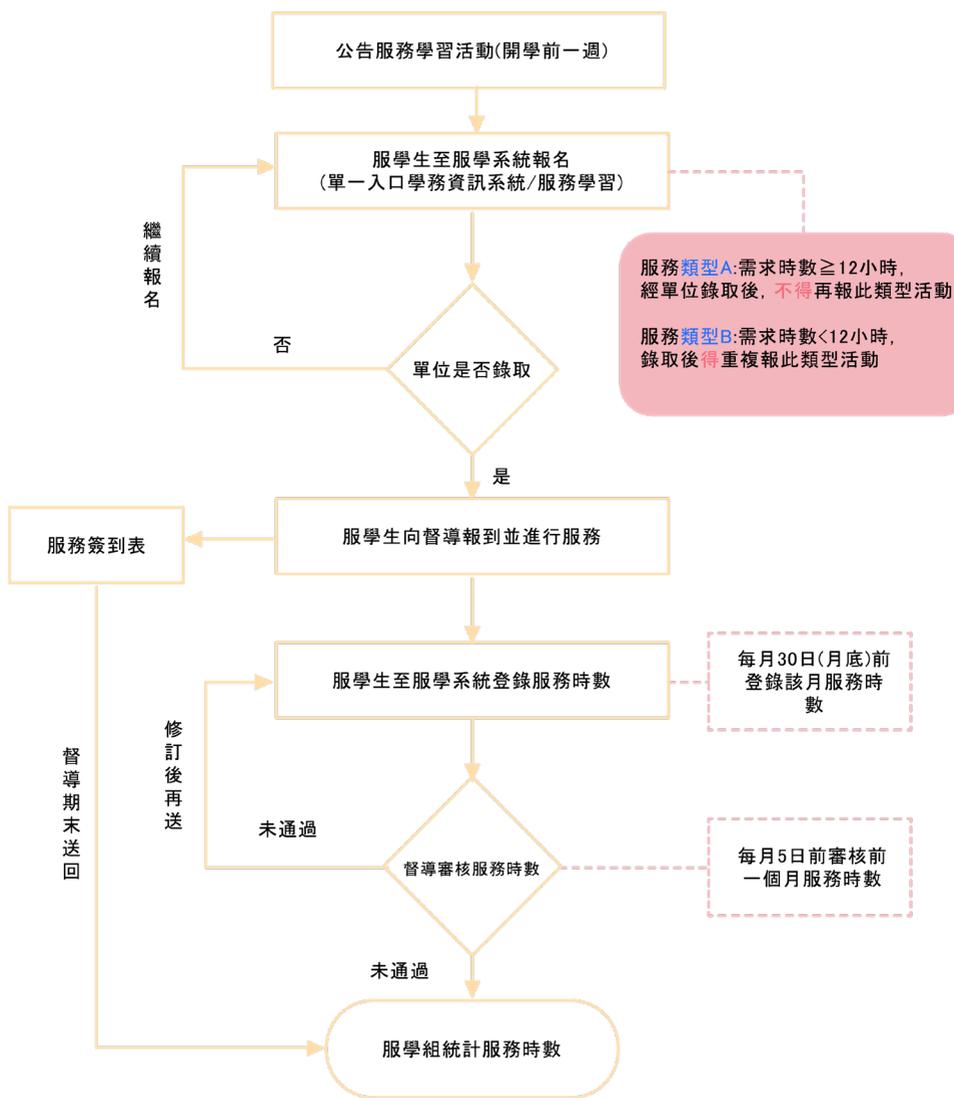
※自主服務計畫：服學生需於10/1(三)第3週前提出申請，經服學組審核通過才得列為本課程之服務活動。「自主服務計畫申請注意事項及申請表」請至學務處/服學組/表單下載/下載。



4.時數認證流程：

- 每次服務時須於服務簽到表上簽到及簽退
- 服學生每月**30日(月底)**前須至服務學習系統登錄該月服務時數
- 督導於次月**5日**前至服務學習系統審核該生服務時數，於期末送回服務簽到表至服學組。
- 參與社團服務學習者，服務時數至多認列**12**小時。

5.服務階段作業流程圖(如下圖)



(三)反思及慶賀階段

- 1.學生需於12月24日(五)(第15週)前務必繳交服務心得報告1篇，未繳交者或抄襲者，成績以不及格論。
- 2.期末遴選服務學習績優心得，並於相關場合予以表揚。
- 3.心得報告格式：請至學務處/服學組/表單下載/下載

三、成績考核：

- 1.依規定完成課程時數及繳交服務心得報告者，成績評定為「通過」，未達成者，則評定為「不通過」。
- 2.服務時數當學期結算，不得累計至次學期。

四、抵免及免修申請：

- 1.身障生免修申請及轉學生抵免申請，請於9月22日(三)前將申請表送至服學組辦理。
- 2.志工訓練課程抵免申請，請於10月15日(五)前將申請表送至服學組辦理。
- 3.表單下載：請至學務處/服學組/表單下載/下載

五、本學期服務學習課程重要行事曆

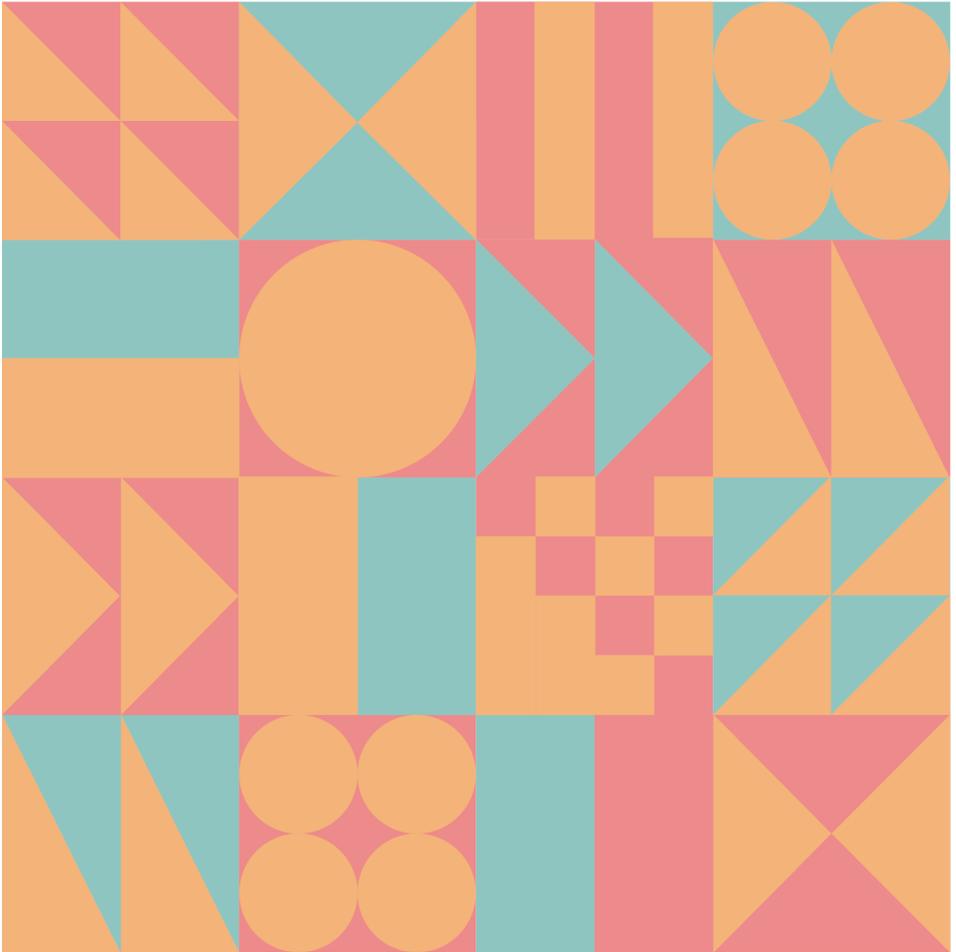
時間	注意事項
9/13~10/1 (第1~3週)	服務學習活動報名(錄取後務必於 <u>10/1</u> 前向各督導報到) 報名網址：單一入口/學務資訊系統/服務學習/
9/22(三) (第2週)	轉學生抵免及身障生免修申請截止
9/24(五) (第2週)	外籍生請填列「台北通金質會員申請表」交至服學組
9/13~12/30 (第1~16週)	1.服務實作的時間(報到後請依督導排定時間進行服務) 2.每月30日前至服學系統登錄當月服務時數
10/15(五) (第5週)	「志工訓練課程」抵免申請截止
10/15(五) (第5週)	至臺北e大數位學習網完成『志工基礎教育訓練(6小時版)』課程， 列印修課證書交給各班服學TA送回服學組登錄。逾期或未完成課程者， 需補6小時服務時數。
12/24(五) (第15週)	將『服務心得報告』交給各班服學TA送回服學組登錄(需依指定格式選寫)。

六、課程問題洽詢：請電洽05-5342601轉2353學務處服務學習組或mail至ass@yuntech.edu.tw

各項相關業務聯絡人一覽表

業務單位	業務名稱及相關檢核網頁	聯絡人	分機
教務處註冊組	休學、退學、入學成績優異獎學金申請	塗小姐	2213
教務處註冊組	學籍、註冊	高小姐	2214
教務處註冊組	輔系、雙主修	楊小姐	2215
教務處註冊組	抵免學分	蘇小姐	2216
教務處課教組	選課(各系課程及規範請洽所屬系辦)	---	---
學務處軍訓組	學生校外租屋	彭教官	2365
學務處軍訓組	學生兵役資料	丁先生	2367
學務處生活輔導組	學生宿舍住宿申請	黃小姐	3795 3787
學務處生活輔導組	大學部住宿新生住宿講習及防災演練	黃小姐	3787
學務處生活輔導組	學生減免學雜費、就學貸款申請	張先生	2312
學務處生活輔導組	弱勢學生助學計畫、獎學金申請	沈小姐	2315
學務處	完善就學獎學金項目	施小姐	2305
學務處衛生教育組	新生入學健康檢查	葉護理師	2342
學務處服務學習組	新生服務學習課程	梁小姐	2353
學務處課外活動指導組	學生社團活動、學生會	田先生	2324
學務處課外活動指導組	新生學涯開展營	吳先生	2323
總務處出納組	繳納學雜費	李小姐	2434
語言中心	華語抵修	吳小姐	3271
語言中心	英文抵修、英文畢業門檻	李小姐	3272
教學卓越中心	大學部四年制新生開學考 (大一暑期先修)	鄭先生	2254
員生消費合作社	員生消費合作社購物網及新生訂購申請	陳小姐	2375
環科中心	安全衛生教育訓練	陳小姐	2833

誠 敬 恆 新



國立雲林科技大學 教務處註冊組 編印

TEL:05-5342601

FAX:05-5352147

🔍 <https://webapp.yuntech.edu.tw/NewStud/>

