

## 國立雲林科技大學 書函

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號  
聯絡人：林宜萱  
聯絡電話：05-5342601#2216  
電子郵件：linvivi@yuntech.edu.tw

受文者：工業工程與管理系

發文日期：中華民國 114年1月9日  
發文字號：雲科大教字第 1140200010 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：附件1

主旨：有關本校113學年度第2學期學生辦理抵免學分申請事宜，敬請協助轉知所屬學生，請查照。

說明：

一、本學期抵免申請期間：

- (一) 系統開放期間：114年2月4日至2月24日止。
- (二) 註冊組受理紙本繳交「抵免學分申請書」：114年2月17日至2月24日截止。

二、課程抵免學分申請程序(參閱附件1)：

- (一) 「抵免學分申請書」線上申請(轉系生僅採紙本填寫)：  
本校單一入口服務網/教務資訊系統/我的申請/一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)，輸入「擬抵免科目」及「已修科目」等相關資料，檢視無誤後，點選「確定送出」及列印「抵免學分申請書」。本系統經確定送出後無法修改，若有需修改或新增，請用原子筆書寫清晰可辨文字於抵免學分申請書上(塗改處須簽名)，並注意「擬抵免科目」名稱應與選課系統一致，「已修科目」名稱應與檢附成績文件相同。
- (二) 任課教師及系(所)主管審核：申請者應將紙本「抵免學

分申請書」及檢附相關證明文件(成績單正本、推廣學分證書…等)，逐一送請本校任課教師審查意見簽章，並送請現所就讀系(所)主管核章。

(三) 註冊組複審：經系(所)主管審查核章後之「抵免學分申請書」及相關證明文件等資料一併繳交至註冊組辦理。

三、抵免學分之申請，每生在學期間以辦理1次為限，請務必於規定時間內辦理，逾期不得提出抵免申請亦不可以「沒有注意到」、「畢業學分不足」、「發現還有科目可抵免」或「對抵免有錯誤認知」等原因而要求再次抵免。

四、近年來曾有學生業經系(所)主管通過抵免完成，卻於畢業資格審查時被系辦公室告知，已抵免科目不被系採認或出現修課異常(系必修科目已刪除仍同意抵免)之案例，為避免發生上述情況發生，建請學生持抵免學分申請書至各系(所)主管核章時，務必謹慎審理學生所申請抵免科目是否與貴系所定畢業資格相符。

五、任課教師及系(所)主管審核抵免時應落實相互抵免之課程專業應相符，避免不當學分抵免情形發生，例如課程程度不相符，以「2D繪圖」基礎課程抵「3D繪圖」進階課程，或以通識課程抵專業課程，如「現代美術思潮」抵免「設計概論」。

六、本校抵免學分要點、抵免Q&A、抵免注意事項等相關訊息，同步公告於教務資訊系統/最新消息。

正本：本校各教學單位(學院、系所、中心)、語言中心、體育室

副本：

# 國立雲林科技大學

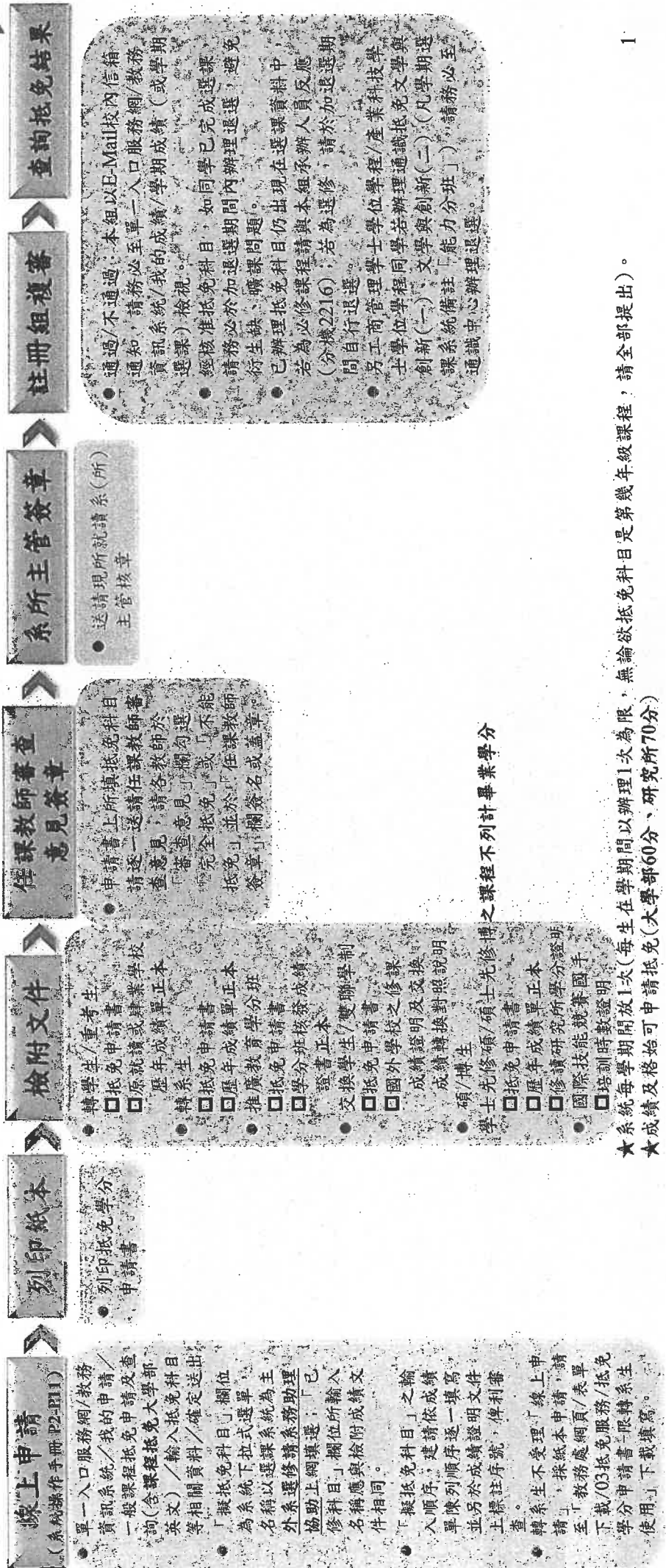
# 113學年度第2學期 課程抵免學分作業流程

★英文證照抵修課程請洽語言中心，分機3272

★英文證照提報畢業門檻請洽各系辦

✓2月抵免系統開放

✓2/17-2/24註冊組受理紙本抵免申請書



**線上申請**  
(系統操作手冊 P2-P11)

- 單一入口服務網/教務資訊系統/我的申請/查詢一般課程抵免/大學部英文(含課程抵免)科目等相關資料/確定送出
- 「擬抵免科目」欄位為系統以選課系統為主外協助上網填選;「已修科目」欄位所輸入名稱應與檢附成績文件相同。
- 「擬抵免科目」之輸入順序，建請依成績單陳列順序逐一填寫，並於成績證明文件上標註序號。
- 查轉系生不受限，採紙本申請，請至「教務處網頁/表單下載/03抵免服務/抵免申請書」下載填用。

**列印紙本**

- 列印抵免申請書

**檢附文件**

- 轉學生/重考書  
 抵免原歷年成績單  
 原歷年成績單
- 轉系生  
 抵免原歷年成績單  
 原歷年成績單
- 推廣教育  
 抵免原歷年成績單  
 原歷年成績單
- 學分抵免  
 抵免原歷年成績單  
 原歷年成績單
- 交換學生/雙聯學制  
 抵免原歷年成績單  
 原歷年成績單
- 國外學校之修課成績證明及對照說明  
 抵免原歷年成績單  
 原歷年成績單
- 碩/博生  
 抵免原歷年成績單  
 原歷年成績單
- 學士先修碩/碩先修博之課程不計畢業學分  
 抵免原歷年成績單  
 原歷年成績單
- 國際技能競賽證明  
 抵免原歷年成績單  
 原歷年成績單
- 培訓時數證明

**課教師審查**  
意見簽章

- 申請書上送請各教師於「擬抵免科目」欄位簽章
- 請逐項審查全案，並簽章
- 不能抵免或「不能抵免」者，請教師於「擬抵免科目」欄位簽章

**系所主管簽章**

- 送請現所就讀請系(所)主管核章

**註冊組複審**

- 通過/不通過：本組以E-Mail校內信箱通知，請務必至單一入口服務網/教務資訊系統/我的成績/學期成績(或學期選課)檢視。
- 經核准抵免科目，如同學已完成選課，請務必於加選選期內辦理退選，避免衍生缺、曠課問題。
- 已辦理抵免科目仍出現在選課資料中，若為必修課程請與本組承辦人員反應(分機2216)，若為選修，請於加選選期內自行退選。
- 另工商管理學士學位學程/產業科技學士學位學程若辦理通識抵免(凡學期選創新(一)、文學與創新(二))，請務必至課系統備註「能力分班」。
- 通識中心辦理退選。

**查詢抵免結果**

★系統每學期開放1次(每生在學期間以辦理1次為限，無論欲抵免科目是第幾年級課程，請全部提出)。  
★成績及資格始可申請抵免(大學部60分、研究所70分)

線上申請路徑:本校首頁/單一入口服務網/教務資訊系統/我的申請/一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)

YunTech 國立雲林科技大學 關於雲科

Happy Father's Day 我的超人爸爸 父親節快樂

YunTech 國立雲林科技大學 我的申請 - 我的申請 - 我的申請 - 我的申請

1 2 3 4 我的申請 - 我的申請 - 我的申請 - 我的申請

我的申請 - 我的申請 - 我的申請 - 我的申請

## 新增「擬抵修別」

1. 轉系參看有關系所「必修科目表」及本校個別學位相關規定。
  2. 每位學生只有一次申請機會，無論欲修免科目在幾年級課程，請全部提出。
  3. 在學期間每學期皆有抵免申請時間，請自行選擇適當學期提出，儘早提出有助於修課規劃。
  4. 抵免之科目名簿、學分數、擬抵修別等資訊登錄完成後，點選「儲存 Save」按鈕，可將抵免資料上傳儲存，上傳資料確定無誤後，點選「確定送出 Submit」並列印「抵免申請書」，印出後逐一轉任課教師簽章並簽章，簽章後於本申請書簽章並檢附原修課學校之成績單送交所屬系所主管簽章，最後交註冊組辦理。
  5. 碩士班(博士班)學生於修學士學位(碩士學位)期間先修碩士班(博士班)課程，且此課程不計入大學(碩士)畢業學分，抵免時應另填「修課研究新學分證明」。
  6. 轉系生不上系統申請，採紙本申請，「轉系生學分抵免申請表」。
  7. 抵免系統確定送出後就不可再更改，若有需更改或新增，請直接與修課組或新增在申請書上。
  8. 「製作教職服務學習」抵免作業請洽輔導服務組辦理，分機：2354
  9. 相關抵免問題請洽註冊組，分機：2216
- ☒ 展開英文抵免申請說明  
 ☒ 展開華語抵免申請說明

點選「必修課程流程圖」，檢視系(所)課流圖，並依貴系所訂之各科目提出符合抵免申請：

1. 抵「必修」
2. 抵「選修」
3. 抵「通識」

入學學年 / 畢業學年	聯合推薦甄選 / 一般
學號	資訊管理系 / 四年制
姓名	導師：
在學狀況	男 / 本國生
身心障礙生	無 /

申請學期及日期  112 學年第 1 期(截止申請日期: 112/08/04) 申請狀態:  已修畢

適用課程至課程年度  110 學年第 1 期(必修課程流程圖) 畢業學分: 136 | 可選修外系學分: 20 |

更無抵免課程資料

申請學期	序號	擬抵修別	擬抵學分	已修科目	已修學分	審查註記	抵免狀況	備註
112.1	1	請選擇修別	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

新增課程 Add

儲存 Save

確定送出 Submit

系統狀態: 未審核 抵免處理

# 新增「抵必修」

1. 請先參考有關系所「必修科目表」及本校學則等相關規定。
  2. 每位學生只有一次申請機會，無論欲抵免科目在幾年級課程，請全部提出。
  3. 在學期開學前請將有抵免申請時間，請自行選擇適當學期提出，儘早提出有助於修課規劃。
  4. 抵免之科目名稱、學分數、抵抵等別等資訊登錄完成後，點選【儲存 Save】按鈕，可將抵免資訊上傳儲存，上傳資料確定無誤後，點選【確定送出 Submit】並列印「抵免申請書」，印出後逐一轉任課教師審查並簽章，簽妥後於本申請書簽章並由附原修業學校之成績單送交所屬系所主管審查，最後交註冊組辦理。
  5. 碩士班(碩士班)學生於修業之學位(碩士學位)期間先修碩士班(博士班)課程，且此課程不計入大學(碩士)畢業學分，抵免時應另填「修讀研究所學分證明」。
  6. 轉系生不上系統申請，抵抵本申請，「轉系生學分抵免申請書」
  7. 抵免系統確定送出後就不可再更改，若有需要改或新增，請直接用重修修改或新增在申請書上。
  8. 「勞作教育服務學習」抵免作業請洽輔服務學習組辦理，分機：2354
  9. 相關抵免問題請洽註冊組，分機：2216
- ☒ 展開英文抵免申請說明  
☒ 展開華語抵免申請說明



## 【提醒】

系「必修課程流程圖」未列之科目請勿申請  
抵免，避免造成必修異常影響畢業資格審查。

1. 「擬抵免科目」欄位輸入必修科目編號。
2. 點選下拉式選單，選擇欲抵免科目。
3. 必修課程之選單為貴系規定，本欄位不受英文字手動輸入，若課流圈未呈現之「必修」科目，請您在入學前已修讀不要提出不是系上所採認的必修科目提出「抵必修」。

入學管道 / 入學學分	聯合推薦甄選 / 一般生
系(所)別 / 學期 / 班級	資訊管理系 / 四年制 / 導師
性別 / 身別	男 / 本國生
轉系 / 雙主修 / 學程	無 /
原住民族生	

1. 「已修學分」系統自動帶入，請務必依檢附文件「成績單」上實際學分自行修改。
2. \*注意：以少抵多學分，不能抵免。

申請學期及日期: 112 學年第 1 學期 | 申請日期: 112/04/08

適用課程流程圖年度: 110 學年度 | 必修課程流程圖 | 110 學年度

重新整理抵免課程資訊

申請 學期 112.1 | 抵必修 | 112.1 | 抵必修

刪除 申請 學期 112.1 | 抵必修 | 112.1 | 抵必修

新增課程 Add | 儲存 Save | 確定送出 Submit

備註

抵免狀況

審查登記  通過

已修學分

已修科目

已修學分

已修科目

必修

「已修學分」系統自動帶入

「已修科目」點選下拉式選單 / 「抵必修」

「已修學分」須依成績單上填寫。

「已修科目」須依成績單科目名稱填寫。

# 新增「抵選修」

1. 請先參考有關系統「必修科目表」及本校學則等相關規定。
2. 每位學生只有一次申請機會，無須欲抵免科目在幾年級課程，請全部提出。
3. 在學期間學期若有抵免申請時，請自行選擇適當學期提出，一旦提出有助於修課規劃。
4. 抵免之科目名稱、學分數、抵免修別等資訊須於完成後，點選【儲存 Save】按鈕，可將抵免資料上傳儲存，上傳資料確定無誤後，點選【確定送出 Submit】並列印「抵免申請書」，印出後逐一請任課教師簽章並簽章，辦妥後於本申請書簽章並檢附原修課程學分表成績單送交所屬系所主管審查，最後交註冊組辦理。
5. 博士班(博士班)學生於修畢學士學位(碩士學位)期間亦須修畢(博士班)畢業學分，抵免申請須填寫「修課研究學分證明」。
6. 轉系生不上系統申請，採紙本申請。「轉系生學分抵免申請表」。
7. 抵免系統確定送出後就不可再更改，若有需要修改或新增，請直接與電腦修課組聯絡，分機：2354
8. 「寫作新晉服務學習」抵免作業請洽電腦服務組辦理，分機：2216
9. 相關抵免問題請洽註冊組，分機：2216

☉ 展開英文抵免申請說明  
☉ 展開華語抵免申請說明

1. 「擬抵免科目」：  
選修課程下拉式  
選單供新增。  
2. ★注意：若欲抵免  
外系選修，在未  
點選「確定送出」  
功能鈕前，須至  
系辦公室請有權  
限之系助上網協  
助輸入外系選修  
課程或至親自至  
本組請承辦人協  
助。

入學學年 / 畢業學年	聯合推廣甄選 / 一般生
學號	資訊管理系 / 四年制
姓名	導師：
在學狀況	男 / 本國生
身心障礙生	無 /

申請學期及日期 112 學年 第 1 學期  
適用課程流程圖年度 110 學年度「必修」課程  
查無雙抵免免課程資料

1. 「已修學分」系統自動帶入，請務必依檢附文件「成績單」上實際得分自行修改。  
2. ★注意：以少抵多學分，不能抵免。

刪除 停開 112.1 已修修別 抵選修 1 抵選修 2 抵選修 3 201 4 已修科目 5 已修學分 6 抵免狀況 備註

「擬抵修別」點選下拉式選單 / 「抵選修」

「擬抵學分」系統自動帶出

「已修修別」須依成績單填寫。

「已修科目」須依成績單實際科目名稱填寫。

儲存 Save 確定送出 Submit 新增課程 Add 抵免處理

# 新增「抵通識」

1. 請先參考有關系所「必修科目表」及本校學則等相關規定。
  2. 每位學生只可有一次申請機會，無論欲抵免科目在幾年級課程，請全部提出。
  3. 在學期間每學期皆有抵免申請時間，請自行選擇適宜學期提出，儘早提出有助於修課規劃。
  4. 抵免之科目名稱、學分數、抵免檢別等資訊登錄完成後，點選【儲存 Save】按鈕，可將抵免資料上傳儲存，上傳資料確定無誤後，點選【確定送出Submit】並列印「抵免申請書」，印出後逐一請任職教師審查並簽章，辦妥後於本申請書簽章並檢附原修課單表之成績單送交所屬系所主管簽章，最後交註冊組辦理。
  5. 碩士班(碩士班)學生於修畢學士學位(碩士學位)期間先修碩士班(碩士班)課程，且此課程不計入大學(碩士)畢業學分，抵免時應另填「修課研究所學分證明」。
  6. 轉系生不上系統申請，該班本申請，「轉系生學分抵免申請表」。
  7. 抵免系統確定送出後就不可再更改，若有需要更改新增，請直接用舊修改或新增在申請書上。
  8. 「勞作教育服務學習」抵免作業請洽諮詢服務學習組辦理，分機：2354
  9. 相關抵免問題請洽註冊組，分機：2216
- 展開英文抵免申請說明  
 展開華語抵免申請說明

入學學年 / 畢業學年

學號

姓名

在學狀況

身心障礙生

申請學期及日期

110 學年度「必修課程」課程

112 學年第 1 學期

抵免學分

20

刪除 申請 學期 序號 抵免檢別

1

抵通識

v14820 - / JST2014

文學藝術與管理

「抵免免科目」：通識課程為下拉式選單供新增。

2

「抵免學分」系統自動帶出。

3

「已修學分」須依成績單實際科目名稱填寫。

4

「已修修別」須依成績單填寫。

5

「已修科目」須依成績單實際科目名稱填寫。

6

1. 「已修學分」系統自動帶入，請務必依所檢附文件「成績單」上實際學分自行修改。  
2. \*注意:以少抵多學分，不能抵免。

抵免免科目

抵免學分

抵免檢別

備註

新增課程 Add

儲存 Save

確定送出 Submit

當您改變、未審核、抵免處理



一科抵一科，「已修科目」可兩科合併計算，不得拆學分及重複列計。

申請 類別	序號	課程 名稱	抵免 學分	已修 學分	已修 學分	已修 科目	備註
111.1	5	抵必修	5531 無修英文	2	2	通過	備註
111.1	1	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	0	基礎體育 (運動與健康)	通過
111.1	2	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	1	基礎體育 (基礎游泳)	通過
111.1	3	抵必修	0027 - CM3007 會計學	3	3	會計學	通過
111.1	4	抵必修	0044 - CM3009 管理學	3	3	管理學	通過
111.1	5	抵必修	0024 - IM1007 計算機概論	3	4	計算機概論 (一) 計算機概論 (二)	通過
111.1	6	抵必修	0186 - CM3002 經濟學 (一)	3	3	經濟學	通過
111.1	7	抵必修	6985 - YUST0078 文學與創新 (一)	2	2	閱讀與書寫 (一)	通過
111.1	8	抵必修	6570 - IM2020 物件導向程式語言	3	4	程式設計+進階程式設計	通過
111.1	9	抵必修	6986 - YUST0079 文學與創新 (二)	2	2	閱讀與書寫 (二)	通過
111.1	10	抵選修	6512 - DAF12043 英語語言學概論 (一)	2	2	英語語言學概論 (二)	通過

例如：  
計算機概論(一)+  
計算機概論(二)合  
併加總4學分，得  
抵一門計算機概  
論的3學分。  
一門科目僅能提  
一次抵免，不得  
拆開學分及重複  
列計。



「刪除」鈕:若欲刪除某一科目,請選擇欲刪除科目,點選「刪除」即可。

課程序號	序號	課程類別	5531 基礎英文	2	必修	2	英文聽源	2	通過	111--3101 聽譯英文 YUST0054	通過	備註
刪除	序號	課程類別	欲抵免科目	抵免學分	已修類別	已修學分	已修科目	已修學分	需新日記	免狀	備註	
111.1	1	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	必修	1	基礎體育 (運動與健康)	1	通過			
111.1	2	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	必修	1	基礎體育 (基礎游泳)	1	通過			
111.1	3	抵必修	0027 - CM3007 會計學	3	必修	3	會計學	3	通過			
111.1	4	抵必修	0044 - CM3009 管理學	3	必修	3	管理學	3	通過			
111.1	5	抵必修	0024 - IM1007 計算機概論	3	必修	4	計算機概論 (一) 計算機概論 (二)	4	通過			
111.1	6	抵必修	0186 - CM3002 經濟學 (一)	3	必修	3	經濟學	3	通過			
111.1	7	抵必修	6985 - YUST0078 文學與創新 (一)	2	必修	2	閱讀與書寫 (一)	2	通過			
111.1	8	抵必修	6570 - IM2020 物件導向程式語言	3	必修	4	程式設計+進階程式設計	4	通過			
111.1	9	抵必修	6986 - YUST0079 文學與創新 (二)	2	必修	2	閱讀與書寫 (二)	2	通過			
111.1	10	抵必修	6512 - OAF12043 英語語言學概論 (一)	2	必修	2	英語語言學概論 (二)	2	通過			

「確定送出」功能鈕:資料經檢視無誤後,點選「確定送出Submit」,系統無法再做任何修改。

申請 刪除 學期	序號	要修類別	5531 國語英文	英文證照	必修	2	已修 學分	已修科目	審查註記	通過	抵免狀況	備註
III.1	1	抵必修	抵免科目 0009 - YUST0002 體育	0	必修		1	基礎體育(運動與健康)	通過	通過	通過	
III.1	2	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	必修		1	基礎體育(基礎游泳)	通過	通過	通過	
III.1	3	抵必修	0027 - CM3007 會計學	3	必修		3	會計學	通過	通過	通過	
III.1	4	抵必修	0044 - CM3009 管理學	3	必修		3	管理學	通過	通過	通過	
III.1	5	抵必修	0024 - IM1007 計算機概論	3	必修		4	計算機概論(一) 計算機概論(二)	通過	通過	通過	
III.1	6	抵必修	0186 - CM3002 經濟學(一)	3	必修		3	經濟學	通過	通過	通過	
III.1	7	抵必修	6985 - YUST0078 文學與創新(一)	2	必修		2	閱讀與書寫(一)	通過	通過	通過	
III.1	8	抵必修										
III.1	9	抵必修										
III.1	10	抵必修										

注意:點選「確定送出」後,資料無法再做任何修改,建議不要急著點選「確定送出」,可先截圖列印紙本檢視,同時向所就讀系辦公室人員請教所欲抵免科目是否符合系上畢業資格規定,若需修改可再返回系統進行修改。

1. 「列印抵免申請書Print」功能鈕:點選列印抵免申請書,產出「國立雲林科技大學學生抵免學分申請書」PDF檔。  
 2. 下載PDF檔,列印紙本文件送請各授課教師審查。

申請人	系所	學號	課程	學分	已修學分	抵免學分	備註
林小東	資訊管理系	101010002	基礎體育(運動與健康)	0	0	0	
林小東	資訊管理系	101010002	基礎體育(基礎游泳)	0	0	0	
林小東	資訊管理系	101010002	會計學	3	3	3	
林小東	資訊管理系	101010002	管理學	3	3	3	
林小東	資訊管理系	101010002	計算機概論(一) 計算機概論(二)	3	3	3	
林小東	資訊管理系	101010002	經濟學	3	3	3	
林小東	資訊管理系	101010002	微積分(一)	2	2	2	
林小東	資訊管理系	101010002	程式設計:進階式設計	3	3	3	
林小東	資訊管理系	101010002	網路與資訊(一)	2	2	2	
林小東	資訊管理系	101010002	網路與資訊(二)	2	2	2	
林小東	資訊管理系	101010002	英語聽力(一)	2	2	2	

留下可聯繫的手機

國立雲林科技大學學生抵免學分申請書

學號: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_ 系所: \_\_\_\_\_

學制: \_\_\_\_\_

各科目送請各授課教師審查,教師應勾選「完全抵免」或「不能抵免」並簽名或蓋章。

序號	擬抵免科目		學分	已修科目		學分	完全抵免	不能抵免	審查意見	備註
	類別	科目名稱		類別	科目名稱					
1	必修	體育	0	必修	基礎體育(運動與健康)	1	V		王大明	
2	必修	體育	0	必修	基礎體育(基礎游泳)	1	V		林小東	
3	必修	會計學	3	選修	會計學	3	V		林小東	
4	必修	管理學	3	必修	管理學	3	V		郭台名	
5	必修	計算機概論	3	必修	計算機概論(一) 計算機概論(二)	4	V		艾倫	
6	必修	經濟學(二)	3	必修	經濟學	3	V		王美花	
7	必修	文學與創新(二)	2	必修	閱讀與高書(二)	2	V		王偉	
8										
9										
					依檢附歷年成績單抄寫					

申請人: \_\_\_\_\_ 系所主管: 現就讀學系的系主任或所長 \_\_\_\_\_ 教授處: 04 \_\_\_\_\_

# ★ 注意事項

- 每生在學期間以「辦理1次」為限，無論欲抵免科目是第幾年級課程，請全部提出。
- 課程相互抵免專業、程度應相符，若不相符請勿提出，例如：以「2D繪圖」基礎課程抵免「3D繪圖」進階課程、以通識課程「現代美術思潮」抵免「設計概論」。
- 多次轉學的同學，若成績單無原始分數，請務必向原學校申請。
- 提醒不可因為「沒有注意到」、「畢業學分不足」、「發現還有科目可抵免」或「對抵免有錯誤認知」等原因而要求再次抵免。
- 學生持所列印之「學生抵免學分申請書」至本組複審時，若紙本資料與教務資訊系統輸入資料不一致，送至本組複審須彼此耗時逐一校對及修改系統文字，為避免申請時間冗長及其他同學等待過久，建請系統輸入正確抵免科目及學分。
- 僅本校「轉系生」及「交換生」，不須受限系統開放期間申請。